

Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular

2025

Unidad de Servicios Generales.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
	Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular			
Fondo Solidario para la Salud				



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular

San Salvador, Marzo 2025

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 1°

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

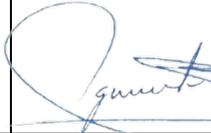
La Unidad de Servicios Generales ha emitido el "mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular"

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Ing. Gustavo Rivas Jefa de Unidad de Servicios Generales	 
Revisado	Licda. Wilfredo Argueta Gerente Administrativo	 
Revisado	Licda. Ana Patricia Girón Jefa Unidad de Planificación	
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	

Equipo Técnico:
Unidad de Servicios Generales
Fecha: Marzo 2025

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Contenido

Ficha Catalográfica	3
Autoridades.....	4
Introducción.....	6
Objetivos	6
General.....	6
Específicos.....	6
Alcance.....	6
Responsables	6
Normativa aplicable.....	7
Siglas y Abreviaturas	7
Definiciones	7
Procedimiento.....	7
Flujograma.....	12
Documentos de referencia	13
Control de Cambios.....	13

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Introducción

Este documento define las directrices para la planificación, ejecución y control del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular. Su objetivo es asegurar la operatividad, seguridad y eficiencia de los vehículos, estableciendo responsabilidades, frecuencias de inspección y acciones correctivas necesarias.

Objetivos

General

Establecer y regular el procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, incluyendo ambulancias y vehículos asignados a misiones oficiales de sedes administrativas, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento, seguridad y disponibilidad, prolongando su vida útil y optimizando los recursos.

Específicos

- Desarrollar actividades para programa de mantenimiento preventivo basado en las recomendaciones del fabricante, el tipo de vehículo, su antigüedad y el uso al que está destinado.
- Promover la capacitación del personal en materia de seguridad y medio ambiente, así como la adopción de prácticas seguras en todas las etapas del proceso de mantenimiento.
- Identificar áreas de mejora y proponer recomendaciones para optimizar el procedimiento, incluyendo la actualización de protocolos, la incorporación de nuevas tecnologías y la capacitación del personal.

Alcance

El siguiente procedimiento es para vehículos de sede administrativa y unidades de salud.

Responsables

- Jefe/a de Unidad de Servicios Generales
- Coordinador/a Transporte

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Normativa aplicable

- Reglamento de normas técnicas de control interno específicas del Fosalud.
- Normas Internacionales de contabilidad para el sector público aplicables al subsistema de la contabilidad gubernamental.

Siglas y Abreviaturas

N/A

Definiciones

N/A

Procedimiento

Responsable	No. de actividad	Actividad	Descripción	Evidencia
Motorista	1	Ingresar necesidad de mantenimiento	Ingresar reporte de necesidad de mantenimiento del vehículo.	Información ingresada en SCT según GA-USG-002-001.001 – instructivo para uso de SCT donde se generará reporte de necesidad de mantenimiento según ref. GA-USG-002-003.001 reporte de falla
Coordinador/a de transporte y flota vehicular	2	Autorizar mantenimiento	Autorizar actividades de mantenimiento. En caso de ser mantenimiento preventivo paso 3	Autoriza por sistema SCT necesidades de mantenimiento.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

			Mantenimiento correctivo paso 10	
Técnico de mantenimiento de flota vehicular	3	Revisar existencias de insumos en bodega de transporte	Revisar que se cuentan con insumos necesarios para realizar mantenimiento preventivo No se tiene suficientes existencias paso 4 Se tiene suficientes existencias paso 8	Revisar en formato hoja de cálculo el registro de existencia en bodega de transporte en formato GA-USG-002-003.002
Técnico de mantenimiento de flota vehicular	4	Solicita a auxiliar administrativo gestión de abastecimiento de bodega	Solicitar abastecimiento de bodega a auxiliar administrativo	
Auxiliar administrativo/a	5	Elaborar requisición de insumos	Elaborar requisición de insumos para abastecer bodega y pasar a firma de Jefatura de Servicios Generales y Gerencia administrativa.	Formato requisición de suministros para mantenimiento GA-UALM-002-003.002
Jefe/a Servicios Generales Gerente Administrativo	6	Revisar y aprobar requisición de insumos	Si Se tiene autorización de jefatura de servicios generales y gerencia administrativa paso 7 Si no se tiene corregir y volver a paso 4	
Auxiliar administrativo/a	7	Abastecer bodega de	Abastecimiento de bodega de transporte con insumos	Registrar actualización de existencia en bodega

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
	Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular			
Fondo Solidario para la Salud				

		transporte con insumos		de transporte en formato GA-USG-002-003.002
Técnico de mantenimiento de flota vehicular	8	Programar vehículo para mantenimiento correctivo	Programar vehículo para mantenimiento preventivo asignando por sistema SCT la cantidad de insumos a utilizar.	Se registra en cuadro de control GA-USG-002-001.002 generado en el sistema SCT https://www.sct.fosalud.gob.sv/vehiculos/
Mecánico/a	9	Ejecutar trabajos de mantenimiento.	Ejecutar trabajos de mantenimiento y luego de finalizado completar en el sistema el registro el mantenimiento realizado	Se genera el formato registro de servicio de cambio de aceite GA-USG-002-003.003
Técnico/a de mantenimiento de flota vehicular	10	Remitir el vehículo al taller para diagnóstico	Enviar a diagnóstico de taller.	Nota de servicio generada según GA-USG-002-003.004 nota de servicio
Técnico/a de Flota Vehicular	11	Revisar con taller del presupuesto por reparación	Revisar con taller el presupuesto e historial de reparación del vehículo y la necesidad de cambios o servicios sugeridos.	
Técnico/a de Flota Vehicular	12	Aprobar el presupuesto	Aprobar presupuesto de reparación.	Presupuesto aprobado
Taller	13	Realizar mantenimiento correctivo requerido	Realiza el mantenimiento correctivo de acuerdo al presupuesto aprobado	

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

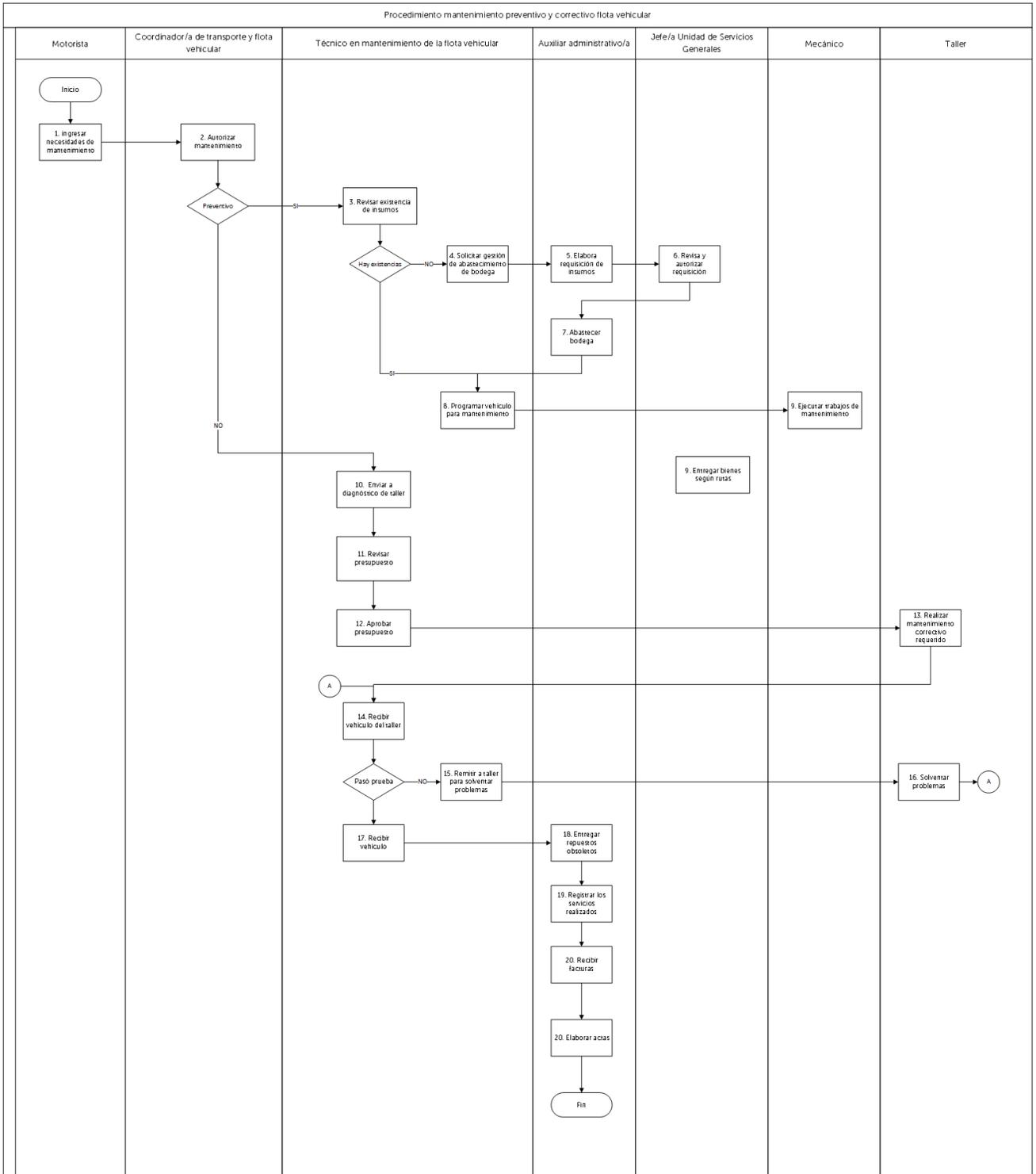
Técnico/a de Flota Vehicular	14	Recibir el vehículo del taller	Recibir de vehículo de taller para prueba de campo y revisión de rutinas realizadas a conformidad del Fosalud. Si no pasa prueba: Paso 15 Si pasa prueba: Paso 17	Revisión conforme ref GA-USG-002.003.005 revisión de servicios de mantenimiento realizados.
Técnico/a de Flota Vehicular	15	Remitir vehículo para solventar problemas	Remite vehículo a taller para solventar problemas identificados en prueba de campo	
Taller	16	Solventar problemas identificados	Realiza las reparaciones necesarias a los problemas identificados Regresa a paso 14	
Técnico/a de Flota Vehicular	17	Recibir vehículo y notificar para entrega a establecimiento asignado.	Completar formulario de recepción y Notifica entrega de vehículo a programador de transporte, médicos coordinadores de UDS o SEM, para gestión de entrega.	Información ingresada en SCT
Auxiliar administrativo/a	18	Entregar repuestos obsoletos.	Entregar mediante formato respectivo, repuestos obsoletos de las unidades de transporte al Plantel de almacenes.	Información ingresada en SCT
Auxiliar administrativo/a	19	Registrar los servicios realizados por el vehículo.	Registrar los servicios realizados al vehículo en tabla de histórico de mantenimientos	Información ingresada en SCT

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
	Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular			
Fondo Solidario para la Salud				

				Reporte general notas de servicio GA-USG-002.003.006
Auxiliar administrativo	20	Recibir facturas	Recibir facturas de mantenimiento por parte del taller.	Información ingresada en SCT
Auxiliar administrativo	21	Elaborar actas	Elaborar actas de recepción de facturación.	Actas de recepción de servicios generadas.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular				
Fondo Solidario para la Salud				

Flujograma



Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-003	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 025	
	Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular			
Fondo Solidario para la Salud				

Documentos de referencia

- GA-USG-002-003.001 Reporte de falla
- GA-USG-002-003.002 Registro de existencia en bodega de transporte
- GA-USG-002-003.003 Formato de servicio de cambio de aceite
- GA-USG-002-003.004 Nota de servicio de mantenimiento
- GA-USG-002-003.005 Revisión de servicios de mantenimiento realizados
- GA-USG-002-003.006 Reporte general de notas de servicio
- GA-USG-002-001.001 Instructivo para uso de SCT
- GA-USG-002-001.002 Cuadro de control
- GA-UALM-002-003.002 Requisición de suministros

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación