

Procedimiento verificación física de bienes.

2025

Unidad de Servicios Generales.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
Procedimiento verificación física de bienes.				
Fondo Solidario para la Salud				



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento verificación física de bienes.

San Salvador, Marzo 2025

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento verificación física de bienes.

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 1°

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

La Unidad de Servicios Generales ha emitido el "Procedimiento verificación física de bienes."

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
Procedimiento verificación física de bienes.				
Fondo Solidario para la Salud				

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Ing. Gustavo Rivas Jefe de Unidad de Servicios Generales	
Revisado	Lic. Wilfredo Argueta Gerente Administrativo	
Revisado	Licda. Ana Patricia Girón Jefa Unidad de Planificación	
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	

Equipo Técnico:
Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

Contenido

Ficha Catalográfica	2
Autoridades.....	3
Introducción	5
Objetivos	5
General	5
Específicos	5
Alcance	6
Responsables	6
Normativa aplicable	6
Siglas y Abreviaturas	6
Definiciones	6
Procedimiento.....	6
Flujograma	9
Documentos de referencia	10
Control de Cambios.....	10

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

Introducción

El presente documento establece el procedimiento para la verificación física de bienes, con el propósito de garantizar el control, resguardo y correcta administración del patrimonio institucional. Esta verificación permite contrastar los registros contables y administrativos con la existencia real de los bienes, asegurando la transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos.

Objetivos

General

Establecer un procedimiento sistemático y confiable para la verificación física de todos los bienes de la institución, incluyendo unidades de salud a nivel nacional, diferentes dependencias y sedes administrativas, con el fin de confirmar su existencia, ubicación y estado, y asegurar la integridad y exactitud del inventario.

Específicos

- Planificar y programar las verificaciones: Elaborar un plan de verificaciones físicas que incluya todas las ubicaciones relevantes (unidades de salud, dependencias, sedes administrativas), estableciendo un cronograma detallado y asignando responsabilidades claras.
- Definir los criterios de verificación: Establecer criterios claros y detallados para la verificación física de los bienes, incluyendo los datos a verificar (existencia, ubicación, estado, características), los métodos de verificación (inspección visual, comparación con registros, etc.) y los procedimientos a seguir en caso de discrepancias.
- Capacitar al personal: Capacitar al personal encargado de realizar las verificaciones físicas en los procedimientos establecidos, incluyendo el uso de herramientas y tecnologías de apoyo (lectores de códigos de barras, aplicaciones móviles, etc.).
- Realizar las verificaciones físicas: Llevar a cabo las verificaciones físicas en todas las ubicaciones programadas, siguiendo los criterios y procedimientos establecidos, y registrando los resultados de manera precisa y oportuna
- Conciliar la información: Comparar los resultados de las verificaciones físicas con la información registrada en el inventario, identificando y documentando cualquier discrepancia o inconsistencia.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

Alcance

Estarán sujeto a verificación física los bienes asignados a las dependencias del FOSALUD o donde existe bienes en propiedad de esta última

Responsables

- Jefe/a de Unidad de Servicios Generales
- Coordinador/a activo fijo

Normativa aplicable

- Reglamento de normas técnicas de control interno específicas del Fosalud.
- Normas Internacionales de contabilidad para el sector público aplicables al subsistema de la contabilidad gubernamental.
-

Siglas y Abreviaturas

U.S.: Unidad de Salud

Definiciones

N/A

Procedimiento

Responsable	No. de actividad	Actividad	Descripción	Evidencia
Coordinador/a de Activo Fijo.	1	Elaborar Plan Anual de Inventario Físico.	Elaboración de plan anual de inventario	Plan de inventario elaborado GA-USG-002-005.001
Coordinador/a de Activo Fijo.	2	Socializar plan anual de inventario.	Socialización de plan anual de inventario	

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

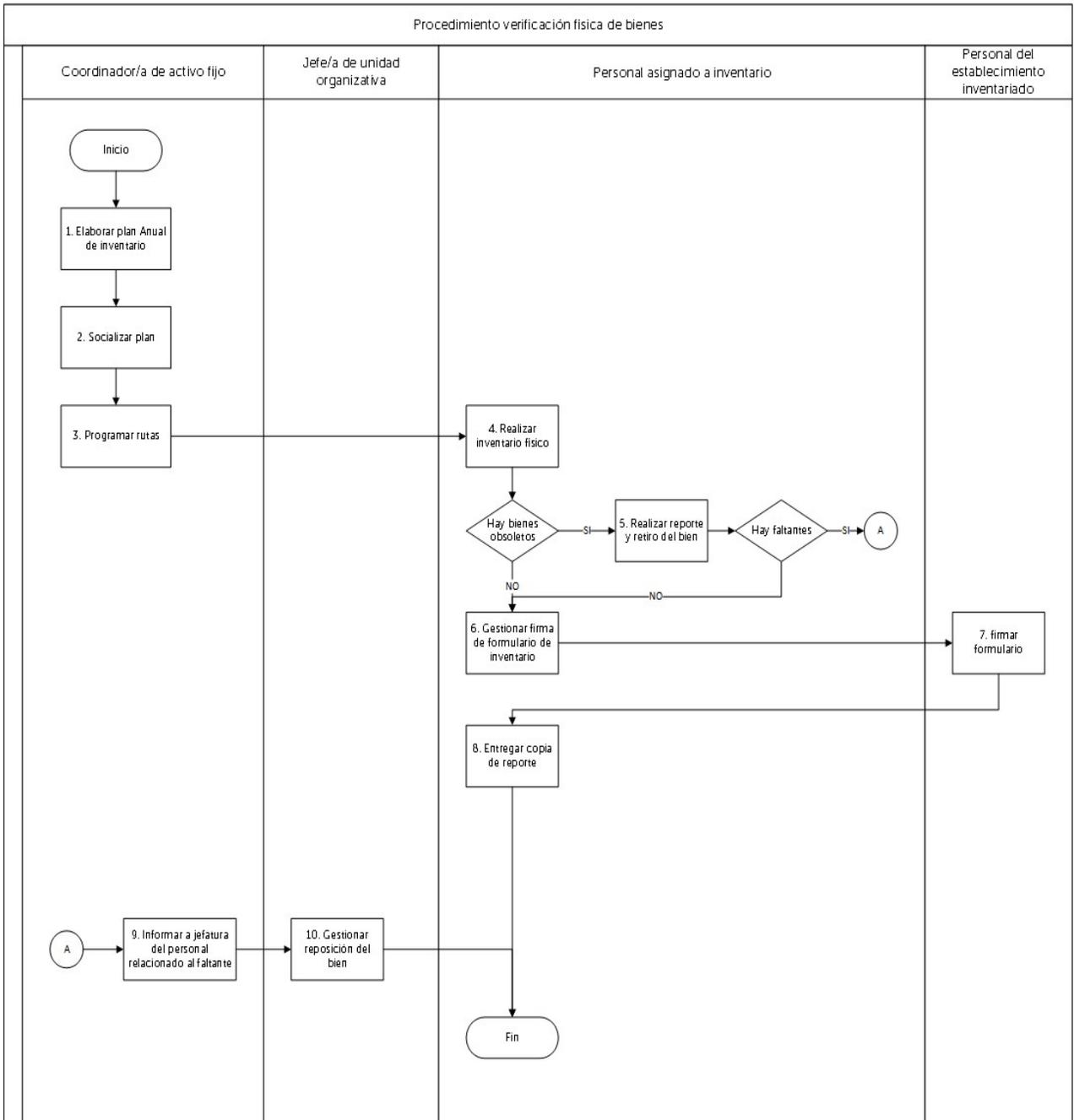
Coordinador/a de Activo Fijo.	3	Programar rutas de trabajo por cada grupo junto con las solicitudes de transporte.	Programación de rutas de trabajo para inventario	Programación de rutas de trabajo incluido en el plan de inventario GA-USG-002-005.001
Personal asignado a actividades de inventario.	4	Realizar inventario físico	Realización de inventario físico de acuerdo con ruta programada y de acuerdo con disponibilidad de recursos materiales. Si existen bienes obsoletos o en desuso: paso 5 Si no existen bienes obsoletos o en desuso: paso: 6	Utilizando formato GA-USG-002-005.002 formato de inventario físico de bienes
Personal asignado a actividades de inventario.	5	Realizar reporte y retiro del bien.	Si no existen bienes faltantes paso: 6 Si existe faltantes de bienes: paso 9	Reporte de retiro de bienes GA-USG-002-005.003
Personal asignado a actividades de inventario.	6	Gestionar firma de formulario de inventario	Firma de formulario de inventario	
Personal del establecimiento inventariado.	7	Firmar formulario inventario físico.	Firma en formulario de inventario.	Según formato GA-USG-002-005.002 formato de inventario físico de bienes
Personal asignado a	8	Entregar copia de reporte de inventario a	Entrega de copia de reporte de inventario.	GA-USG-002-005.002 formato de inventario físico de bienes

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

actividades de inventario.		encargado de recibir al personal en el establecimiento.		
Coordinador/a de Activo Fijo	9	Informar a jefatura del personal relacionado al faltante	Informe de bienes faltantes	Correo o memorando
Jefe/a de Unidad organizativa relacionada con faltante	10	Gestionar con el personal involucrado la búsqueda o reposición del bien	Gestión de reposición del bien faltante	
Coordinador/a de Activo Fijo.	11	Dar seguimiento de resolución de hallazgos	Seguimiento de resolución en caso de que existan hallazgos identificados durante inventario físico.	

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
Procedimiento verificación física de bienes.				
Fondo Solidario para la Salud				

Flujograma



Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002-005	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Marzo 2025	
	Procedimiento verificación física de bienes.			
Fondo Solidario para la Salud				

Documentos de referencia

- GA-USG-002-005.001 Plan de inventario
- GA-USG-002-005.002 Formato de inventario físico de bienes
- GA-USG-002-005.003 Reporte de retiro de bienes

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación