

Guía de llenado del Módulo de Solicitud de Insumos de limpieza, café, azúcar y material de Oficina. (SILO).

Unidad de Servicios Generales.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Índice

Requisiciones para establecimientos de salud con servicio Fosalud 4

Requisiciones para Sedes Administrativas y Plantel de Almacenes 16

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Suministros Generales y Limpieza

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Alcance:

Facilitar la solicitud y recepción de los requerimientos de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina que son utilizados en todos los establecimientos con servicio FOSALUD, Sedes administrativas y Plantel San Marcos, los cuales son utilizados para brindar un servicio de calidad a la Población y empleados.

Indicaciones:

- ✓ Corresponderá el ingreso de la información al módulo a la persona encargada o designada en cada establecimiento.
- ✓ Para el ingreso de la información deberá tener actualizado los datos del Kardex debido a que es necesario colocar las existencias y el consumo que se ha tenido en los 3 meses anteriores para realizar el nuevo pedido del abastecimiento.
- ✓ Si no requiere insumos, siempre debe de ingresar la información solicitada (existencia y consumo de cada ítem).
- ✓ El/la auxiliar de limpieza y archivo deben proporcionar la información de existencia y consumo a la persona encargada para el ingreso de los datos al módulo.
- ✓ El área de Suministros Generales ingresa las fechas del abastecimiento para todas las regiones con quince (15) días de anticipación para que puedan ingresar la información en el módulo.
- ✓ Se compartirán las fechas con Supervisores y jefe de Unidades de Salud para que puedan socializar con las personas encargadas en las Unidades de Salud.
- ✓ La fecha para el ingreso de la información es la detallada en el calendario que ya se compartió siendo 10 días hábiles, luego de esas fechas el módulo quedará deshabilitado y **NO** podrá ingresar la información.
- ✓ No se puede ingresar antes ni después de las fechas indicadas.
- ✓ **No habrá prorrogas, si no ingreso la información en las fechas establecidas, no recibirán insumos.**
- ✓ Al finalizar el ingreso de los datos al módulo, automáticamente llegara un correo de notificación a las personas encargadas en el Área de Suministros generales.
 - Colaborador/a administrativo
 - Coordinador/a suministros Generales.
- ✓ A las unidades que no cuentan con Clínica Odontológica no les aparecen los insumos que son de exclusivo uso de ellos, que son:
 - Papel Toalla desechable, rollo pequeño uso odontológico.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

- Vasos desechables uso odontológico.
- Lápiz bicolor (azul y rojo) uso odontológico.

Suministros Generales, solamente provee los insumos indicados en este módulo.

a) Para Unidades de Salud y establecimientos con servicio Fosalud

Como llenar el formulario en el Modulo SILO (Solicitud de Limpieza, café, azúcar y material de Oficina)

Ingresar al SATH, como se hace normalmente:

- 1- ingreso con numero de NIT.
- 2- Contraseña



Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				



3- Icono para el ingreso al módulo SILO



Si no aparece en su SATH el Icono del Modulo SILO, puede ingresar directamente con el siguiente enlace:

<https://silofosalud.gob.sv/>

Y colocar siempre su numero de NIT y contraseña como ingresa al SATH .

4- Solo a quien ingrese el primer abastecimiento le aparecerá la siguiente encuesta:

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				



4 → Encuesta

Establecimiento

Establecimiento

¿Con cuántos niveles cuenta el establecimiento?

¿Con cuántos baños cuenta el establecimiento?

¿Cuenta con jardín el establecimiento?

Seleccione

¿Con cuántos consultorios cuenta el establecimiento para consultas generales?

¿Con cuántos consultorios odontológicos cuenta el establecimiento?

¿Con cuántas oficinas o áreas para uso general (farmacia, archivo, oficinas, cafeterías, etc) cuenta el establecimiento?

Guardar Datos

5- El área de Suministros Generales registra las fechas para el ingreso de la información de consumos y existencias para todas las regiones para que puedan ingresar los datos en el módulo.

No se puede ingresar antes ni después de las fechas indicadas en el módulo.

5 → Editar Fecha

Fecha Inicio: 12-11-2024

Fecha Limite: 14-11-2024

Zona Geográfica: Todas las Zonas

Abastecimiento: # 1

Guardar Datos

6- En la misma línea aparece **la fecha límite** que tendrá para ingresar la información al módulo.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Editar Fecha

Fecha Inicio: 12-11-2024 **6** → Fecha Límite: 14-11-2024

Zona Geográfica: Todas las Zonas

Abastecimiento: # 1

Guardar Datos

- 7- Las fechas de Inicio y límite es para todas las zonas o regiones, todos deben ingresar la información en las fechas indicadas, ya no hay segmentación de fechas.

Editar Fecha

Fecha Inicio: 12-11-2024

Fecha Límite: 14-11-2024 **7** → Zona Geográfica: Todas las Zonas

Abastecimiento: # 1

Guardar Datos

- 8- Si no ingresa la información antes o en la fecha límite, después de esa fecha ya no podrá ingresar los datos al módulo.

No habrá prorrogas, si no ingreso la información en las fechas establecidas, no recibirán insumos.

8 → **La fecha para el ingreso de solicitudes a caducado.**

- 9- Para elaborar la requisición debe de Ingresar a “+ Nueva Solicitud.” ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla.

9 → **+ Nueva Solicitud**

Solamente se ingresan:

- 10- Número de teléfono de contacto.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

11- Colocar si la Unidad de Salud es de 24 horas o fines de semana.

Nueva Solicitud de Insumos

Fecha: 18/11/2024 | Abastecimiento para: 90 días | Abastecimiento #: 1 | Establecimiento: APOPA

Solicitante: Jorge Luis Melara **10** | Teléfono: ##### | Horario: Horario **11**

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Existencia	Consumo últimos 3 meses
INSUMOS DE LIMPIEZA				
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89906055	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (19" x 27"), pequeña, diferentes colores.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80602034	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, diferentes colores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80602035	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, color negro	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para el ingreso de las cantidades a solicitar de insumos tendrá que:

12- Ingresar la existencia de cada uno de los insumos que están detallados en la requisición, para eso deberá tener actualizado el Kardex.

13- Deberá colocar el consumo de los 3 últimos meses, según información actualizada en el Kardex.

- ✓ La cantidad solicitada será asignada automáticamente, por lo que, aunque tenga insumos suficientes en existencia deberá agregar la información en las casillas.
- ✓ Si no tiene existencia deberá colocar "0" (cero) y colocar el consumo, para que se le puedan enviar insumos.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Nueva Solicitud de Insumos

Fecha: 18/11/2024 | Abastecimiento para: 90 días | Abastecimiento #: 1 | Establecimiento: APOPA

Solicitante: Jorge Luis Melara Perdomo | Teléfono: ##### | Horario: Horario

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Existencia	Consumo últimos 3 meses
INSUMOS DE LIMPIEZA				
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro		

12 → Existencia ← 13

14- Tener el debido cuidado con verificar la Unidad de Medida indicada en el formulario.

Nueva Solicitud de Insumos

Fecha: 18/11/2024 | Abastecimiento para: 90 días | Abastecimiento #: 1 | Establecimiento: APOPA

Solicitante: Jorge Luis Melara Perdomo | Teléfono: ##### | Horario: Horario

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Existencia	Consumo últimos 3 meses
INSUMOS DE LIMPIEZA				
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro		

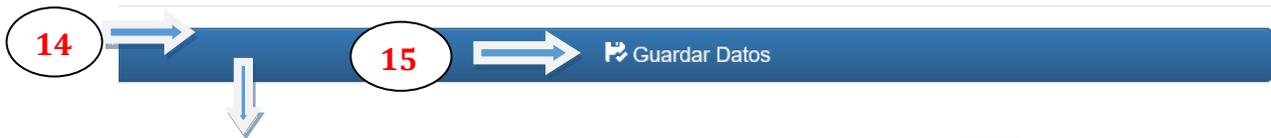
15- Al final de ingresar los datos de existencias y consumos esta un apartado donde puede solicitar insumos que estan dentro de los items y desea que se le envíe, puede colocar el nombrbe y la cantidad requerida.

Comentarios adicionales:

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				

16- Al finalizar el ingreso de los datos al módulo, dará clic en Guardar datos y esta quedará como en borrador.

Antes de continuar con el siguiente paso, puede volver a revisar la información ingresada ya que después no podrá realizar ningún cambio.



17- Luego en la esquina superior izquierda en color rojo aparece  enviar solicitud; luego de este paso ya no podrá modificar la solicitud o requisición.

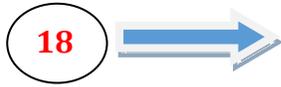


18- Al enviar la solicitud le aparecerá, que la solicitud ha sido creada exitosamente.



19- Al finalizar el proceso de ingreso y enviada la solicitud, al área de suministros generales llega la notificación de la solicitud ingresada para que puedan darle el seguimiento correspondiente para el abastecimiento.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				



Buen día,

Se informa del registro de solicitud:

Nombre de la Unidad:

Unidad de Tecnologías de la Información

Abastecimiento #:

Solicitado por:

Jorge Luis Melara Perdomo

Favor ingresa al sistema para validar la información.

20- Estos insumos son verificados, revisados y asignados por coordinador/a de Suministros Generales y Limpieza.

Nueva Solicitud de Insumos

Fecha: 5/2/2025 | Abastecimiento para: 15 días | Establecimiento: Unidad de Servicios Generales | Teléfono: 25289700 | Horario: OTRO

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad Solicitada
INSUMOS DE LIMPIEZA			
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro	10
80602033	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (19" x 27"), pequeña, diferentes colores.	
80602034	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, diferentes colores	
80602035	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, color negro	10
80602045	Paquete	Bolsa plástica para basura medida aproximada (35" x 53") ,grande para jardín color negro	

21- Luego de ser asignados, se envía la requisición para autorización de Jefe de Unidad de Servicios Generales.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				

[Lista de Solicitudes](#) / [Enviar Solicitud](#)

20

22- Jefe de Unidad de Servicios Generales revisa las requisiciones para luego autorizar.

[Autorizar todo](#)

Solicitudes Pendientes de Autorización

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones ▾
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones ▾
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones ▾

 [Autorizar todo](#)

21

23- Posterior las requisiciones son autorizadas por el Gerente Administrativo, para ser enviadas al Jefe de Almacenes.

Solicitudes Pendientes de Autorización

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones ▾
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones ▾
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones ▾

 [Autorizar todo](#)

22

24- Finalmente estas son recibidas por el Jefe de Almacenes para ser distribuidas al Guardalmacen de Suminros Generales para que estas sean preparadas para ser distribuidas a las areas correspondientes.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Solicitudes Autorizadas

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones ▾
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones ▾
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones ▾

25- Cualquier duda puede ingresar a



26- O puede comunicarse con:



Para cualquier consulta comuníquese a:	
Belky Dueñas	Cel: 7844-4359 Fijo: 2528-9700 (Ext. 109) belkyduenas@fosalud.gob.sv
Carlos Rugamas	Cel: 7844-6585 Fijo: 2528-9700 (Ext. 110) carlosrugamas@fosalud.gob.sv
Ingrid Pacheco	Cel: Fijo: 2528-9700 (Ext. 126) ingridpacheco@fosalud.gob.sv

27- También apoyarse en este documento para seguir los pasos de llenado de la solicitud.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Documentación del Sistema

Manual de Usuario:

[Documentación](#)

b) Para Sedes Administrativas y Plantel Almacenes

Alcance:

Facilitar la solicitud y recepción de los requerimientos de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina que son utilizados en Sedes administrativas y Plantel San Marcos de Fosalud, los cuales son utilizados para brindar un servicio de calidad a la Población y empleados.

- ✓ Corresponderá el ingreso de la información al módulo a la persona encargada de solicitar los insumos de limpieza y/o material de oficina, esta deberá de ser elaborada con el tiempo necesario para evitar desabastecimiento de insumos.
- ✓ Al finalizar el ingreso de los datos al módulo, automáticamente llegara un correo de notificación a las personas encargadas en la sección de Suministros generales.
 - Colaborador/s administrativo.
 - Coordinador/a suministros Generales.

El orden del formulario es:

- insumos de limpieza.
- café y azúcar.
- material de oficina.

Dentro de las requisiciones se encuentran los Insumos de **uso exclusivo** de las clínicas odontológicas que son:

- Papel Toalla desechable, rollo pequeño uso odontológico.
- Vasos desechables uso odontológico.
- Lápiz bicolor (azul y rojo) uso odontológico.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				

Como llenar el formulario en el Módulo SILO
(Solicitud de Limpieza, café, azúcar y material de Oficina)

1- Ingresar al siguiente link desde su navegador:

<https://silo.fosalud.gob.sv/>

Ingresar como se hace en el SATH:

- 2- Número de NIT.
- 3- Contraseña



4- Al ingresar aparece esta pantalla con todas las Acciones del Módulo.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				



CONFIGURACIONES DEL SISTEMA



Gestión de Insumos



Gestión de Medidas



Gestión de Calendarios



Gestión de Solicitudes



Solicitudes Pendientes



Solicitudes Autorizadas



Gestión de Usuario Sedes



Gestión de Vacaciones

5- Para ingresar la requisición Ingresar al icono de Gestión de Solicitudes, ubicado al final de la primera línea.



6- Al abrir el Icono aparece esta pantalla, para elaborar la requisición debe ingresar a: **+ Nueva Solicitud**, ubicado en la esquina superior izquierda.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				



+ Nueva Solicitud

Solicitud de Insumos de Limpieza y Material de Oficina

Buscar establecimiento Buscar persona Abastecimiento Buscar

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
----	-----------------	---------	-------	----------------	-----------	----------

Página 1 de 1, mostrando 0 registros de 0

< Anterior Siguiente >



Al desplegarse la solicitud los datos que aparecerá automáticamente son:

7- Fecha del día que solicita los insumos

8- Establecimiento (Unidad que solicita).

Los datos a completar son:

9- En Abastecimiento elegir los días que vayan a utilizar los insumos solicitados.

10- Número de teléfono

11- Horario, desplegar y colocar "Otro"

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

12- Posterior puede empezar a colocar las cantidades que sean necesarias en los insumos requeridos ya sea de limpieza, café, azúcar o material de oficina en la columna de **CANTIDAD SOLICITADA**

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad Solicitada
INSUMOS DE LIMPIEZA			
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro	<input type="text"/>
89906055	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (19" x 27"), pequeña, diferentes colores.	<input type="text"/>
80602034	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, diferentes colores	<input type="text"/>
SUMINISTROS DE OFICINA			
80101045	Resma	Papel bond b-20, blanco, tamaño carta	<input type="text"/>
80101055	Resma	Papel bond b-20, blanco, tamaño oficio	<input type="text"/>
80101065	Caja	Papel carbón, tamaño carta, (caja de 100)	<input type="text"/>

13- Al final de ingresar los datos de existencias y consumos esta un apartado donde puede solicitar insumos que estan dentro de los items y desea que se le envíe, puede colocar el nombre y la cantidad requerida.

Comentarios adicionales:



14- Al finalizar de ingresar las cantidades requeridas, dará clic en Guardar Datos, para enviar la requisición.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				

 Guardar Datos

13



15- Al Guardar, le aparecerá que la solicitud fue creada exitosamente.

La solicitud ha sido creada exitosamente.



14

16- Al finalizar el proceso de ingreso y enviada la solicitud, al área de suministros generales les llega notificación de cada una de las solicitudes ingresadas para que puedan darle el seguimiento correspondiente para el abastecimiento.

15



Buen día,

Se informa del registro de solicitud:

Nombre de la Unidad:

Unidad de Tecnologías de la Información

Abastecimiento #:

Solicitado por:

Jorge Luis Melara Perdomo

Favor ingresa al sistema para validar la información.

17- Estos insumos son verificados, revisados y asignados por coordinador/a de Suministros Generales y Limpieza.

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				

Nueva Solicitud de Insumos

Fecha: 5/2/2025 | Abastecimiento para: 15 días | Establecimiento: Unidad de Servicios Generales | Teléfono: 25289700 | Horario: OTRO

Código SINAB	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad Solicitada
INSUMOS DE LIMPIEZA			
80602023	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (16" x 19") color negro	10
80602033	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (19" x 27"), pequeña, diferentes colores.	
80602034	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, diferentes colores	
80602035	Paquete	Bolsa plástica para basura, medida aproximada (24" x 32") mediana, color negro	10
80602045	Paquete	Bolsa plástica para basura medida aproximada (35" x 53") ,grande para jardín color negro	

18- Luego de ser asignados, se envía la requisición para autorización de Jefe de Unidad de Servicios Generales.



19- Jefe de Unidad de Servicios Generales revisa las requisiciones para luego autorizar.

[Autorizar todo](#)

Solicitudes Pendientes de Autorización

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones



Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.				
Fondo Solidario para la Salud				

20- Posterior las requisiciones son autorizadas por el Gerente Administrativo, para ser enviadas al Jefe de Almacenes.

Solicitudes Pendientes de Autorización

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones



21- Finalmente estas son recibidas por el Jefe de Almacenes para ser distribuidas al Guardalmacen de Sumintros Generales para que estas sean preparadas para ser distribuidas a las areas correspondientes.

Solicitudes Autorizadas

Id	Establecimiento	Persona	Cargo	Abastecimiento	Fecha Reg	Opciones
1101	Unidad de Compras Públicas	Alba Janeth Aguilar de López	Secretaria	Sede	24/1/2025	Opciones
1100	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	23/1/2025	Exportar a PDF
1099	Unidad de Tecnologías de Información	Gloria Marina Castellon Romero	Colaborador Administrativo	Sede	21/1/2025	Opciones
1098	Unidad de Servicios Generales	Ingrid Soraida Pacheco de Alfaro	Colaborador Administrativo	Sede	20/1/2025	Opciones

22- Cualquier duda puede ingresar a



23- Para poder comunicarse con:

Unidad de Servicios Generales.	Clasificación	Código:	GA-USG-002.007.001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Enero 2025	
	Guía de llenado del módulo de solicitud de insumos de limpieza, café, azúcar y material de oficina.			
Fondo Solidario para la Salud				


Mensaje de Notificación

Para cualquier consulta comuníquese a:

Belky Dueñas	Cel: 7844-4359
	Fijo: 2528-9700 (Ext. 109)
	belkyduenas@fosalud.gob.sv
Carlos Rugamas	Cel: 7844-6585
	Fijo: 2528-9700 (Ext. 110)
	carlosrugamas@fosalud.gob.sv
Ingrid Pacheco	Cel:
	Fijo: 2528-9700 (Ext. 110)
	ingridpacheco@fosalud.gob.sv

24- O apoyarse en este documento para seguir los pasos de llenado de la solicitud.

Documentación del Sistema	
Manual de Usuario:	Documentación