

2025

# Procedimiento para mantenimiento correctivo

Unidad de Servicios

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

# Procedimiento para mantenimiento correctivo

San Salvador, Abril 2025

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

## Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para mantenimiento correctivo

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 1°

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

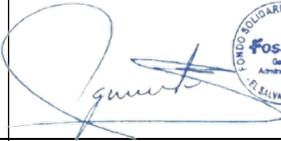
La Unidad de Servicios Generales ha emitido el " Procedimiento para mantenimiento correctivo"

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

## Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Ing. Gustavo Rivas Jefe de Unidad de Servicios Generales	 
Revisado	Lic. Wilfredo Argueta Gerente Administrativo	 
Revisado	Lcda. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación	
Revisado	Licda. Ana Patricia Girón Jefa Unidad de Planificación	
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	

Equipo Técnico:
Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

## Contenido

Ficha Catalográfica .....	2
Autoridades .....	3
Introducción .....	5
Objetivos .....	5
General .....	5
Específicos .....	5
Alcance .....	5
Responsables .....	5
Normativa aplicable .....	5
Siglas y Abreviaturas .....	6
Definiciones .....	6
Procedimiento.....	6
Flujograma .....	9
Documentos de referencia .....	9
Control de Cambios.....	10

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
		Fondo Solidario para la Salud		

## Introducción

Se presenta en el siguiente documento los pasos a seguir para la programación, desarrollo e implementación de los trabajos de mantenimiento correctivo en los establecimientos con servicios Fosalud al igual que en la sede administrativa y plantel Fosalud. Desarrollando esto por parte de la coordinación de Mantenimiento e Infraestructura para mantener la operatividad y funcionalidad de los espacios solventando las fallas reportadas y/o necesidades de mantenimiento que corresponda a la Unidad de Servicios Generales por parte de las Unidades Organizativas.

## Objetivos

### General

Resolver fallas inesperadas en equipos o instalaciones para garantizar la continuidad operativa

### Específicos

- Atender los reportes de necesidades de mantenimientos generados por parte de las Unidades Organizativas sobre los establecimientos con servicios Fosalud al igual que en la sede administrativa y el plantel Fosalud.
- Corregir las fallas de funcionalidad en los sistemas eléctricos de baja tensión internos existentes de los establecimientos con servicio Fosalud y la sede administrativa y el plantel Fosalud.

## Alcance

Aplica a Sede Administrativa, Plantel y establecimientos de salud donde FOSALUD presta sus servicios

Inicia con la recepción de reporte generado en el sistema de ticket's

Finaliza con cierre en el registro de documento del trabajo realizado

## Responsables

- Jefe/a Unidad de Servicios Generales
- Coordinador/a de Mantenimiento de infraestructura

## Normativa aplicable

- Ley de prevención de riesgo en los lugares de trabajo.

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Fondo Solidario para la Salud.
- Normativa SIGET para instalaciones eléctricas residenciales.

## Siglas y Abreviaturas

FDSDF: Unidades de Salud de Fines de semana y días festivos

GT: Gerencia Técnica

UDS: Unidades de Salud

UMI: Unidad de Mantenimiento e Infraestructura

SATH: Sistema de Administración de Talento Humano

## Definiciones

N/A

## Procedimiento

**Tiempo de respuesta para atención de ticket's:** UDS y FDSDF (7 días), UDS con servicio de 24 horas (3 días)

Responsable	No. de Actividad	Actividad	Descripción	Evidencia
Personal de establecimientos con servicios Fosalud	1	Identificar de necesidades de mantenimiento correctivo menor en el establecimiento	Identifica de la necesidad del establecimiento y notifican a la coordinación correspondiente.	
Supervisores de Farmacia / Supervisores de Odontología / Supervisores Médicos	2	Ingresar requerimiento de mantenimiento en unidades con servicio Fosalud	Ingresar la necesidad de mantenimiento en el SATH por medio del sistema de tickets De conformidad al instructivo ingreso de tickets GA-USG-002-010.001	Ticket en el sistema SATH
Auxiliar Administrativo/a	3	Verificar tickets recibidos	Verifica la necesidad de los establecimientos, conforme el reporte establece que sea	

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

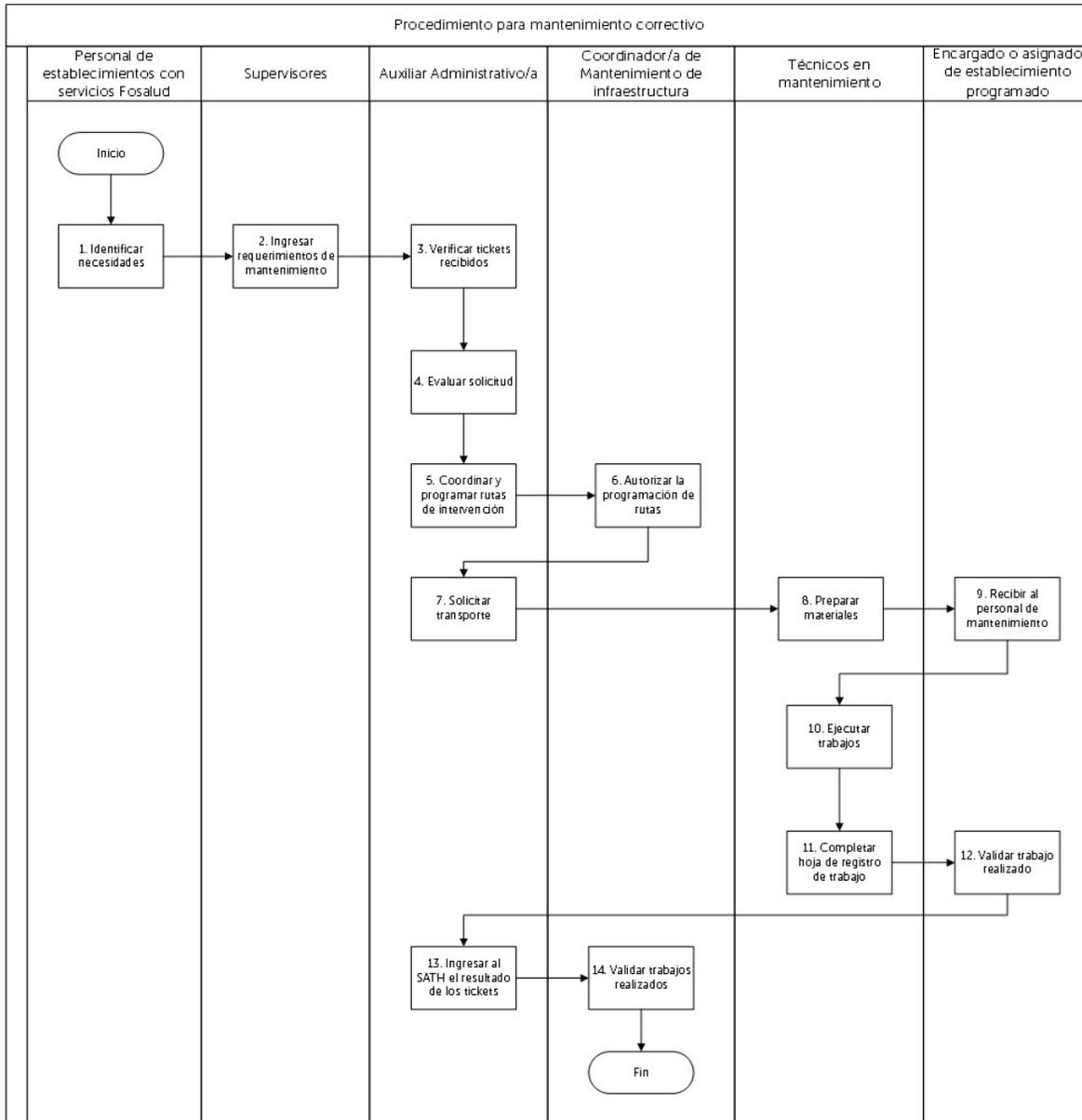
			propio, el nivel de prioridad según área y las diferentes especialidades por medio del tickets recibido.	
Auxiliar Administrativo/a	4	Evaluar la solicitud	Evalúa solicitud de necesidad reportada, (rutas establecidas y materiales necesarios para la intervención)	
Auxiliar Administrativo/a	5	Coordinar y programar rutas de intervención	Elabora y programa rutas de intervención para pasar a autorización de la jefatura inmediata	
Coordinador/a de Mantenimiento de infraestructura	6	Autorizar la programación de rutas de intervención	Autoriza y valida la programación, según disponibilidad de recursos Si se necesita transporte sigue paso 7, si no, avanza a paso 8	Cronograma de rutas de trabajo GA-USG-002-010.002
Auxiliar Administrativo/a	7	Solicitar de Transporte	Solicita y envía la solicitud de transporte a la USG, de acuerdo a la programación. Si hay disponibilidad sigue paso 8, si no hay, regresa a paso 5	
Técnicos de Mantenimiento	8	Preparar materiales	Prepara los materiales y herramientas a utilizar según el requerimiento.	
Encargado o asignado de establecimiento programado	9	Recibir al personal de mantenimiento	El encargado o asignado del establecimiento con servicio Fosalud o Unidad organizativa, recibe personal de mantenimiento e indica el área en donde se reportó la necesidad de intervención.	

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

Técnicos de Mantenimiento	10	Ejecutar trabajos	Ejecutan trabajos de mantenimiento correctivo	
Técnicos de Mantenimiento	11	Completar hoja de registro de trabajo	Elabora hoja de satisfacción de trabajo	Hoja de registro de trabajos realizados GA-USG-002-009.002
Encargado o asignado de establecimiento programado	12	Validar trabajo realizado	Valida mediante firma y sello de hoja de registro de trabajo, los mantenimientos realizados	
Auxiliar Administrativo/a	13	Ingresar al sistema SATH el resultado de tickets	Coloca en el sistema el resultado de los trabajos realizados en el establecimiento o a la unidad organizativa que lo solicitó	
Coordinador/a de Mantenimiento de infraestructura	14	Validar trabajos realizados según programación de mantenimiento correctivo	Controla y valida los trabajos realizados por medio de la revisión del sistema de tickets y la hoja de satisfacción de trabajo, conforme al reporte fotográfico.	

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

## Flujograma



## Documentos de referencia

- GA-USG-002-010.001 Instructivo ingreso de tickets
- GA-USG-002-010.002 Cronograma de rutas de trabajo
- GA-USG-002-009.002 Hoja de registro de trabajo

Unidad de Servicios Generales	Clasificación	Código:	GA-USG-002-010	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para mantenimiento correctivo			
Fondo Solidario para la Salud				

## Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación