

Procedimiento para Inducción de Personal

2025

Unidad de Selección y Contratación de Personal

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para Inducción de Personal

San Salvador, Abril 2025

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para Inducción de Personal

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 1°

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

La Unidad de Selección y Contratación de Personal ha emitido el "Procedimiento para Inducción de Personal"

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Autoridades

| Estado | Nombre | Firma y/o Sello |
|----------------|---|-----------------|
| Elaborado | Lic. María Teresa Naves Jefa de Unidad de Selección y Contratación de Personal | |
| Revisado | Lic. Marcia Serrano Gerente de Talento Humano | |
| Revisado | Lic. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación | |
| Revisión Legal | Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal | |
| Aprobado | Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo | |

| |
|--|
| Equipo Técnico: |
| Unidad de Selección y Contratación de Personal |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Contenido

| | |
|--------------------------------|----|
| Ficha Catalográfica | 3 |
| Autoridades..... | 4 |
| Introducción..... | 6 |
| Objetivos | 6 |
| General..... | 6 |
| Específicos..... | 6 |
| Alcance..... | 6 |
| Responsabilidades | 6 |
| Normativa aplicable..... | 7 |
| Siglas y Abreviaturas | 7 |
| Definiciones | 7 |
| Procedimiento..... | 7 |
| Flujograma..... | 10 |
| Documentos de referencia | 11 |
| Control de Cambios..... | 11 |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Introducción

La Inducción del talento humano permite facilitar la adaptación del empleado/a, al puesto de trabajo, mediante el suministro de la información relacionada con la filosofía, valores institucionales, aspectos técnicos y administrativos, que necesita conocer para el eficiente desempeño de las funciones, además, constituye la base para la incorporación al cargo a ocupar, que permite realizar una breve apreciación sobre el desempeño del empleado/a, en la ejecución de las funciones correspondientes.

Objetivos

General

Establecer el procedimiento para desarrollar las jornadas de inducción administrativa, del personal de nuevo ingreso y/o traslado de personal, en coordinación con las unidades organizativas, para la adaptación del talento humano al puesto de trabajo.

Específicos

- Facilitar al talento humano de nuevo ingreso y/o antiguo por traslado de otra unidad organizativa, toda la información necesaria relacionada a la filosofía y normativa interna del Fosalud, para la identificación del puesto a desempeñar y la adaptación con su grupo de trabajo.
- Explicar las funciones y actividades que el empleado/a desempeñará en su puesto de trabajo, y cuál será la contribución de este, al logro de los objetivos estratégicos Institucionales.

Alcance

El procedimiento es de aplicación para todas la Gerencias y Unidades Administrativas de la Institución, todos los empleados/as de nuevo ingreso y/o antiguos por trasladados de una unidad organizativa, que ocuparán un nuevo puesto de trabajo.

Responsabilidades

Jefe/a de Unidad de Selección y Contratación de Personal: Coordinación de jornada con unidades involucradas.

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Colaborador/a administrativo de Unidad de Selección y Contratación de Personal: Reporta sobre el personal a quien se impartirá la inducción administrativa, elabora agenda y prepara condiciones, convoca y desarrolla jornada de inducción.

Colaborador/a Unidad de Compensaciones: Da a conocer los registros, plazos y contactos, relacionados con permisos, horarios y asistencia.

Gerencia /Unidad organizativa solicitante: Unidad organizativa solicitante participa e informa sobre las funciones a desarrollar según el cargo.

Normativa aplicable

- Ley de Ética Gubernamental
- Política Antisoborno Institucional
- Reglamento Interno de Trabajo
- Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Fosolud

Siglas y Abreviaturas

| | |
|--------|---|
| RIT: | Reglamento Interno de Trabajo |
| UCOMP: | Unidad de Compensaciones |
| USCP: | Unidad de Selección y Contratación de Persona |

Definiciones

1. **Inducción administrativa:** Conjunto de actividades que se realizan con el objetivo de orientar e integrar al personal con relación a la filosofía institucional, lineamientos administrativos que permita coadyuvar al desarrollo de su cargo y funciones.
2. **Inducción técnica:** Proceso en el cual el empleado adquiere los conocimientos necesarios para integrarse plenamente a sus funciones en un determinado establecimiento

Procedimiento

| Responsable | No. | Actividad | Descripción | Evidencia |
|------------------------------|-----|-----------|--|-----------|
| Colaborador/a Administrativo | 1 | | Según la necesidad se reporta sobre el | |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

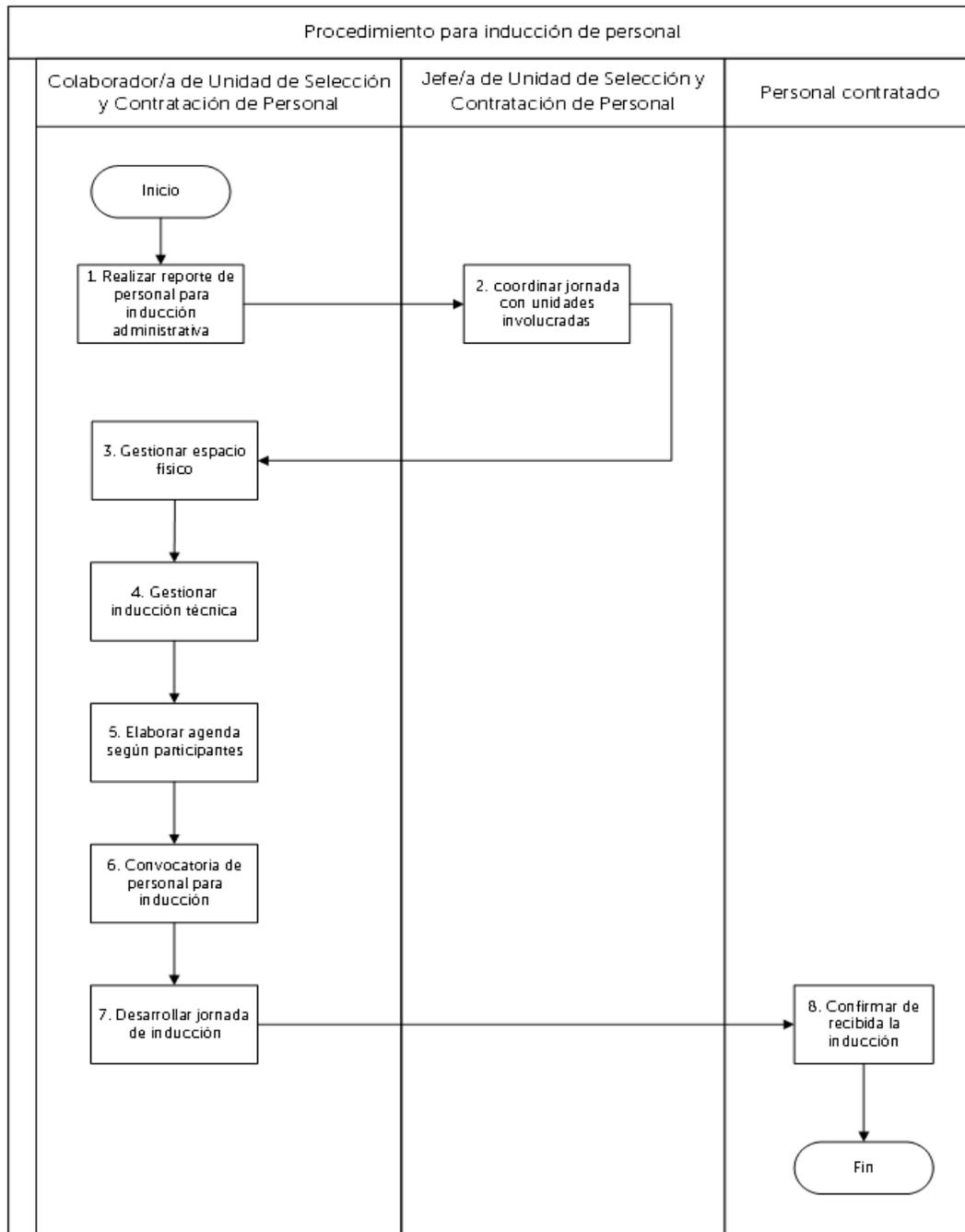
| | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | | Reporte de personal para inducción administrativa | personal a quien se impartirá la inducción administrativa | Correo electrónico |
| Jefe/a de Selección y Contratación de Personal | 2 | Coordinación de jornada con unidades involucradas | Organiza y coordina la jornada de inducción administrativa con las unidades organizativas involucradas. | Correo electrónico |
| Colaborador/a Administrativo de Selección y Contratación de Personal | 3 | Gestión de espacio físico | Coordina el espacio físico para realizar la inducción de personal por medio de oficio o correo electrónico según aplique. | Correo electrónico |
| Colaborador/a Administrativo de Selección y Contratación de Personal | 4 | Gestión de inducción técnica de ser necesario. | Gestiona con la unidad organizativa correspondiente, la inducción técnica y práctica en el establecimiento para la preparación del personal. | Oficio de presentación. |
| Colaborador/a Administrativo de Selección y Contratación de Personal | 5 | Elaboración de agenda según participación de intervinientes | Realiza agenda de inducción y notifica a las unidades organizativas involucradas el detallando horario y lugar en el que se desarrolla la inducción. | Programa de inducción |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Colaborador/a Administrativo de Selección y Contratación de Personal | 6 | Convocatoria de personal para inducción | Convoca al personal participante en la inducción administrativa informando sobre horario y lugar en el cual se desarrollará la Contratación de Personal inducción. | Correo electrónico |
| Colaborador/a Administrativo de Selección y Contratación de Personal | 7 | Desarrollo de jornada con participación de las unidades involucradas | Desarrolla la jornada de inducción con la participación de las unidades de USCP, UCOMP y demás unidades organizativas involucradas. | Listado de asistencia |
| Personal que recibe la inducción | 8 | Confirmación de haber recibido la inducción administrativa. | Entrega formulario de inducción (GTH-USCP-002-003.001) para ser completado y firmado por el empleado en proceso de inducción para garantizar la participación en la jornada y ser anexado al expediente laboral. | Formulario de inducción |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Flujograma.



| | | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|---|
| Unidad de Selección y Contratación de Personal | Clasificación | Código: | GTH-USCP-002-003 |  |
| | | Versión: | 1 | |
| | | Vigencia: | Abril 2025 | |
| Procedimiento para Inducción de Personal | | | | |
| Fondo Solidario para la Salud | | | | |

Documentos de referencia

- GTH-USCP-002-003.001 Formato de Inducción de Personal

Control de Cambios

| Versión | Fecha de modificación | Responsable | Tipo de modificación |
|---------|-----------------------|-------------|----------------------|
| | | | |