

Procedimiento para Promociones, Permutas y Traslados

2025

Unidad de Selección y Contratación de Personal

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas

San Salvador, Abril 2025

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 1°

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

La Unidad de Selección y Contratación de Personal ha emitido el "Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas"

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Lic. María Teresa Naves Jefa de Unidad de Selección y Contratación de Personal	
Revisado	Lic. Marcia Serrano Gerente de Talento Humano	
Revisado	Lic. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación	
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	

Equipo Técnico:
Unidad de Selección y Contratación de Personal

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Contenido

Ficha Catalográfica	3
Autoridades.....	4
Introducción.....	6
Objetivos	6
General.....	6
Específicos.....	6
Alcance.....	6
Responsabilidades	7
Normativa aplicable.....	7
Siglas y Abreviaturas	7
Definiciones	8
Procedimiento.....	8
Flujograma.....	13
Documentos de referencia	14
Control de Cambios.....	14

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Introducción

El proceso de promoción, traslado y permuta de personal es fundamental para garantizar el adecuado desarrollo y la movilidad dentro de la Institución, asimismo, estos establecer procedimientos para hacerlos efectivos contribuye a optimizar la distribución de talento humano, fomenta el crecimiento profesional, la satisfacción laboral y la eficiencia operativa. Además de permitir que los empleados/as accedan a nuevas oportunidades dentro de la misma unidad, entre diferentes establecimientos o en otras ubicaciones, siempre en cumplimiento con la normativa para tal efecto y la necesidad del servicio institucional.

En ese sentido, el presente documento describe los procedimientos a seguir según cada necesidad y, constituye una herramienta fundamental estableciendo las responsabilidades según las actividades y flujo de trabajo de cada área o función, facilitando la operatividad de este.

Objetivos

General

Establecer los procedimientos para las promociones, traslados y permutas del personal, en cumplimiento de normativa aplicable, que permita dar respuesta a las solicitudes del personal y a las necesidades Institucionales, para el cumplimiento de metas y objetivos Institucionales.

Específicos

- Realizar las promociones, traslados y permutas de personal de conformidad a la normativa aplicable, generando los documentos administrativos y legales que permitan la formalización la relación laboral entre el empleado/a y la institución.
- Dar respuesta a las solicitudes del personal y a las necesidades institucionales, en cumplimiento a objetivos estratégicos.

Alcance

El procedimiento inicia desde la recepción de solicitudes de traslado, permuta y necesidad de cobertura de plaza vacantes, para realizar los movimientos de personal según la normativa

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas			
Fondo Solidario para la Salud				

institucional, y finaliza con la generación de documentos jurídicos y administrativos, según corresponda para tal efecto.

Responsabilidades

Gerencia de Talento Humano: Dirige las reuniones sobre la preparación, ejecución, y valida las acciones de los concursos y traslados.

Jefe/a de Unidad de Selección y Contratación de Personal: Tramita y coordina las solicitudes de traslados con las Unidades Organizativas involucradas, realiza las consultas a las unidades organizativas intervinientes, coordina con la Unidad de Tecnologías de Información, para garantizar el funcionamiento del SATH.

Colaborador/a administrativo de Unidad de Selección y Contratación de Personal: Implementa, tabula resultados y genera los documentos administrativos y legales correspondientes, notifica resultados, y conforma el archivo del expediente del concurso.

Gerencia Legal: Validación legal sobre procesos disciplinarios a empleados/as que participan en los concursos, revisa y valida los documentos legales que se remiten al director ejecutivo, producto de los concursos, traslados y permutas.

Normativa aplicable

- Ley Especial para la Constitución del Fosalud; y su Reglamento
- Ley de Procedimientos Administrativos
- Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Fosalud
- Código de Trabajo
- Ley de Servicio Civil.
- Reglamento Interno de Trabajo

Siglas y Abreviaturas

RIT:	Reglamento Interno de Trabajo
SATH:	Sistema de Administración de Talento Humano
UCOMP:	Unidad de Compensaciones
USCP:	Unidad de Selección y Contratación de Persona

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas			
Fondo Solidario para la Salud				

Definiciones

1. **Promoción de personal:** Proceso que permite un ascenso y mejora de condiciones laborales del personal Fosalud, en salario y jornada laboral. Prueba de conocimiento: Prueba teórica constituida por un conjunto de preguntas diseñadas para evaluar la experiencia técnica o profesional en áreas de conocimiento específicas.
2. **Traslado de personal:** Movimiento de personal que implica un cambio de establecimiento o unidad organizativa de manera temporal o definitiva de acuerdo con la necesidad del servicio institucional.
3. **Permuta:** Solicitud o acuerdo escrito para traslado de establecimiento bajo las mismas condiciones laborales.

Procedimiento

Responsable	No.	Actividad	Descripción	Evidencia
Jefe /a Unidad de Selección y Contratación de Personal	1	Recepción de solicitud	Recepción de la solicitud de traslado o permuta con visto bueno de Dirección Ejecutiva.	Solicitud
Unidad organizativa	2	Validación solicitud	Realiza validación con la unidad organizativa correspondiente por medio de memorándum o correo electrónico, en los casos de traslados y permutas, para garantizar el movimiento según la necesidad institucional.	Correo electrónico
Jefe /a de Selección y Contratación de Personal	3	Elaboración de publicación de	Elabora y gestiona autorización de Dirección Ejecutiva y	

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

		concurso, con firma de Director Ejecutivo, según tipo de concurso. Coordinación con unidades involucradas.	publica concurso interno, externo o mixto, según aplique cumpliendo con lo establecido en RIT.	Publicación de concurso.
Colaborador/a Administrativa Unidad de Selección y Contratación de Personal	4	Implementación de concurso	Implementación concurso interno, externo o mixto de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente coordinando con las unidades organizativas involucradas y utilizando las herramientas de evaluación necesarias, respaldando dicha información en SATH	Plataforma SATH
Colaborador/a Administrativa Unidad de Selección y Contratación de Personal	5	Tabulación de resultados en el SATH y validación GTH	Tabula resultados obtenidos en concursos, gestiona validación con la dependencia correspondiente y Gerencia de Talento Humano para autorización y firma de Dirección Ejecutiva.	Tabulación de resultados
Colaborador/a Administrativa Unidad de Selección	6	Genera documentos administrativos	Ejecuta el movimiento de personal acorde a lo aprobado, respetando	

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

y Contratación de Personal		según corresponda.	establecimiento, fecha de traslado o inicio de labores y jornada laboral.	
Colaborador/a Administrativo Unidad de Selección y Contratación de Personal	7	Notificación de resultados	Notifica por medio de oficio y/o correo electrónico la presentación de contratación, promoción, traslado derivado de Contratación de Personal concursos y/o solicitud a las autoridades correspondientes.	Notificación
Colaborador/a Administrativo Unidad de Selección y Contratación de Personal	8	Ingreso y actualización en el SATH	Actualiza o ingresa el expediente laboral en SATH velando por la calidad y veracidad de los datos según documentación y detalle del movimiento del empleado o empleada. Así mismo, en el caso de las promociones, se actualiza la categorización del riesgo según el nuevo cargo.	
Colaborador/a Administrativo Unidad de Selección	9	Genera documentos administrativos	Elabora documentos legales según corresponda, contratos,	

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
	Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas			
Fondo Solidario para la Salud				

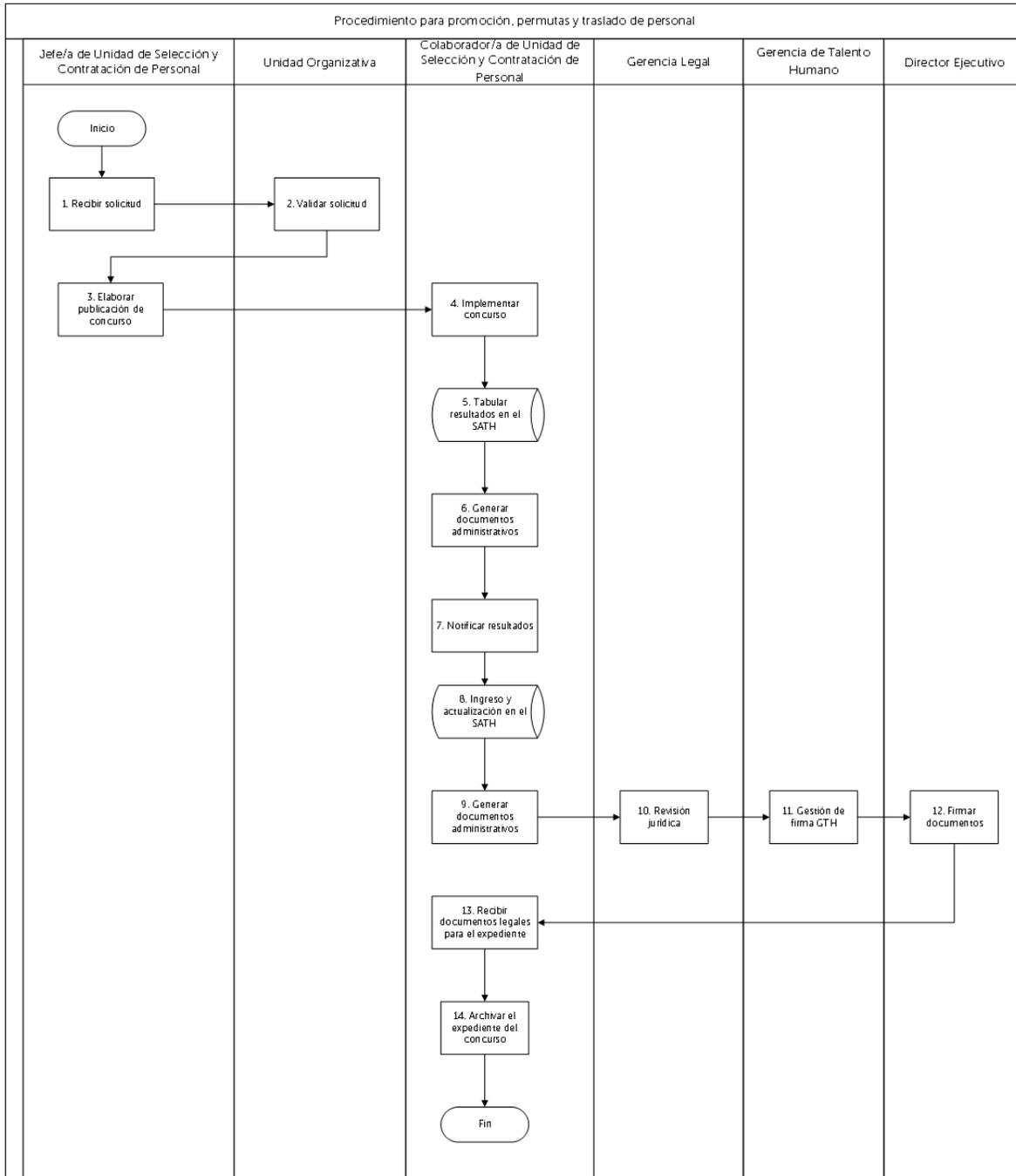
y Contratación de Personal		según corresponda.	acuerdos y acciones de personal.	
Gerencia Legal	10	Revisión jurídica	Gestiona la revisión jurídica del expediente laboral y documentos legales generados, entregando listado detallado de los contratos, acuerdos y acciones de personal cumpliendo con la normativa vigente.	
Gerencia de Talento Humano	11	Gestión de firma GTH	Posterior a la revisión jurídica Gestiona la firma de acciones de personal por parte de la Gerencia de Talento Humano.	
Director Ejecutivo	12	Firmar documentos	Gestiona la firma de Dirección Ejecutiva, de contratos, acuerdos acciones de personal validados por Gerencia Legal	
Colaborador/a Administrativo Unidad de Selección y Contratación de Personal	13	Recepción de documentos legales para archivo en el expediente laboral	Recepción de documentos legales firmados por Dirección Ejecutiva para incorporar al expediente laboral del empleado o empleada garantizando la conformación	

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

			completa y respectivo foliado.	
Colaborador/a Administrativo Unidad Selección y Contratación de Personal	14	Archivo de expediente del concurso	Ordena, consolida y resguarda en carpeta la documentación derivada de concursos, traslados y promociones.	Carpeta de concurso

Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Flujograma.



Unidad de Selección y Contratación de Personal	Clasificación	Código:	GTH-USCP-002-004	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Abril 2025	
Procedimiento para Promociones, Traslados y Permutas				
Fondo Solidario para la Salud				

Documentos de referencia

- N/A

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación