



---

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

# Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual 2026

Unidad de Almacenes

|                                                                                                                            |                                                                            |           |                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
|  <p>FONDO SOLIDARIO<br/>PARA LA SALUD</p> | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                            |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                            |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                            | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                            | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

## Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual

San Salvador, agosto 2026

|                                                                                                                                                                       |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
|  <div>FONDO SOLIDARIO<br/>PARA LA SALUD</div> <div>GOBIERNO DE<br/>EL SALVADOR</div> | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                                                                       |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                                                                       |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                                                                       | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                                                                       | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |

## Ficha Catalográfica

Año 2026, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual

Reproducción: parcial

Dirección: 9ª Calle Poniente N° 3843, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador y Capital de la República, El Salvador. Tel. 2528-9700

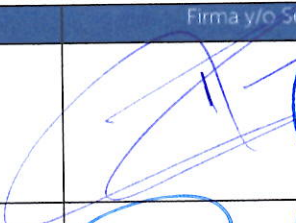
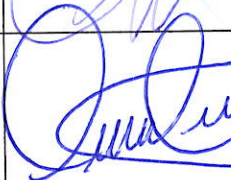
Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud, La Unidad de Almacenes ha emitido el "Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual" Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

|                                                                                                                                                   |                                                                            |           |                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
|  <b>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</b><br>GOBIERNO DE EL SALVADOR | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de Almacenes |
|                                                                                                                                                   |                                                                            | Versión:  | 3               |                     |
|                                                                                                                                                   |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                     |
|                                                                                                                                                   | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                     |
| Fondo Solidario para la Salud                                                                                                                     |                                                                            |           |                 |                     |

## Autoridades

| Estado         | Nombre                                                                | Firma y/o Sello                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado      | Lic. Filadelfo Adán Gómez López<br>Jefe de Unidad de Almacenes        | <br>     |
| Revisado       | Lic. Wilfredo Argueta Cazares<br>Gerente Administrativo               | <br>     |
| Revisado       | Licda. Gloria Leonor Zaldaña Gómez<br>Jefa de Unidad de Planificación | <br>     |
| Revisión Legal | Licda. Roxana Carolina Zeledon Cortez<br>Gerente Legal                | <br>   |
| Aprobado       | Dra. Karla Marina Díaz de Naves<br>Directora Ejecutiva Ad-honorem     | <br> |

|                     |
|---------------------|
| Equipo Técnico:     |
| Unidad de Almacenes |

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |

## Contenido

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Ficha Catalográfica .....     | 1 |
| Autoridades .....             | 2 |
| Introducción .....            | 4 |
| Objetivos.....                | 4 |
| General.....                  | 4 |
| Específicos .....             | 4 |
| Alcance .....                 | 5 |
| Responsables.....             | 5 |
| Normativa aplicable .....     | 5 |
| Siglas y Abreviaturas.....    | 5 |
| Definiciones .....            | 5 |
| Procedimiento .....           | 6 |
| Flujograma .....              | 8 |
| Periodicidad .....            | 8 |
| Documentos de referencia..... | 9 |
| Control de Cambios .....      | 9 |

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |

## Introducción

La distribución de bienes constituye un procedimiento estratégico dentro de la gestión logística institucional, ya que garantiza el abastecimiento oportuno y continuo de los establecimientos de salud y unidades administrativas de forma extraordinaria o eventual, contribuyendo así a la eficiencia operativa y a la continuidad de los servicios institucionales.

En resumen, el procedimiento de distribución comprende un conjunto de etapas interrelacionadas que abarcan la recepción, almacenamiento, preparación, transporte y entrega de los bienes, apoyadas por procesos logísticos y herramientas tecnológicas que facilitan su control y trazabilidad. Su finalidad es garantizar la entrega oportuna, para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la prestación continua y efectiva de los servicios de salud a la población usuaria.

Inicia con la recepción de requisiciones de los establecimientos solicitantes y finaliza con la entrega de los bienes en los almacenes centrales.

El presente documento establece el procedimiento para la distribución de bienes por solicitudes extraordinarias o eventuales en la unidad de almacenes, el cual es una herramienta fundamental para garantizar la eficiencia y eficacia describiendo de manera clara y detallada las operaciones, responsabilidades y flujos de trabajo, facilitando la comprensión y ejecución de las tareas asignadas.

## Objetivos

### General

Asegurar la entrega ágil, oportuna y con documentación completa de los bienes requeridos por los establecimientos de salud y unidades administrativas.

### Específicos

- Asegurar la entrega de los suministros solicitados de manera coordinada a los establecimientos de salud y unidades administrativas.
- Optimizar los procedimientos dentro de la cadena de distribución para mejorar la eficiencia y eficacia.
- Definir las diferentes actividades administrativas y operativas del procedimiento de distribución de bienes, asegurando la claridad en los roles y responsabilidades.
- Facilitar la inducción y orientación de los colaboradores mediante la socialización adecuada del procedimiento, asegurando su comprensión y correcta aplicación en las actividades.

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 | Fondo Solidario para la Salud    |                                                                            |           |                 |                        |

## Alcance

Ejecutar todas las actividades necesarias dentro de la cadena de suministro para asegurar que los bienes lleguen a su destino de manera eficiente, a tiempo y en condiciones adecuadas.

## Responsables

- Jefe/a Unidad de Almacenes.
- Guardalmacén.
- Digitador de Almacén
- Auxiliar de Almacén

## Normativa aplicable

- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Fosalud.
- Ley de Corte de Cuentas de la República.
- Ley de Compras Públicas y su reglamento.
- Código de ética de Fosalud.
- Política Antisoborno de Fosalud.
- Política de regalos de Fosalud.
- Ley de procedimientos Administrativos.

## Siglas y Abreviaturas

SINAB: Sistema Nacional de Abastecimiento, sistema utilizado para la administración de los inventarios.

UALM: Unidad de Almacenes

## Definiciones

1. **Requisición:** Documento que se utiliza para solicitar y autorizar la entrega los bienes resguardados en los almacenes.
2. **Programa de asignación de bienes:** Conjunto de acciones diseñadas para distribuir bienes de manera eficiente entre diferentes ubicaciones o segmentos.
3. **Vale de Salida:** Documento que refleja el detalle de los bienes que se envía a los establecimientos solicitantes.
4. **Hoja de conformidad de entrega:** Documento en el cual se registra la verificación física de la entrega de los bienes en los almacenes.

|                                                                                                                                                                 |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br><b>FONDO SOLIDARIO<br/>PARA LA SALUD</b><br><br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                                                                 |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                                                                 |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                                                                 | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                                                                 | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |

## Procedimiento

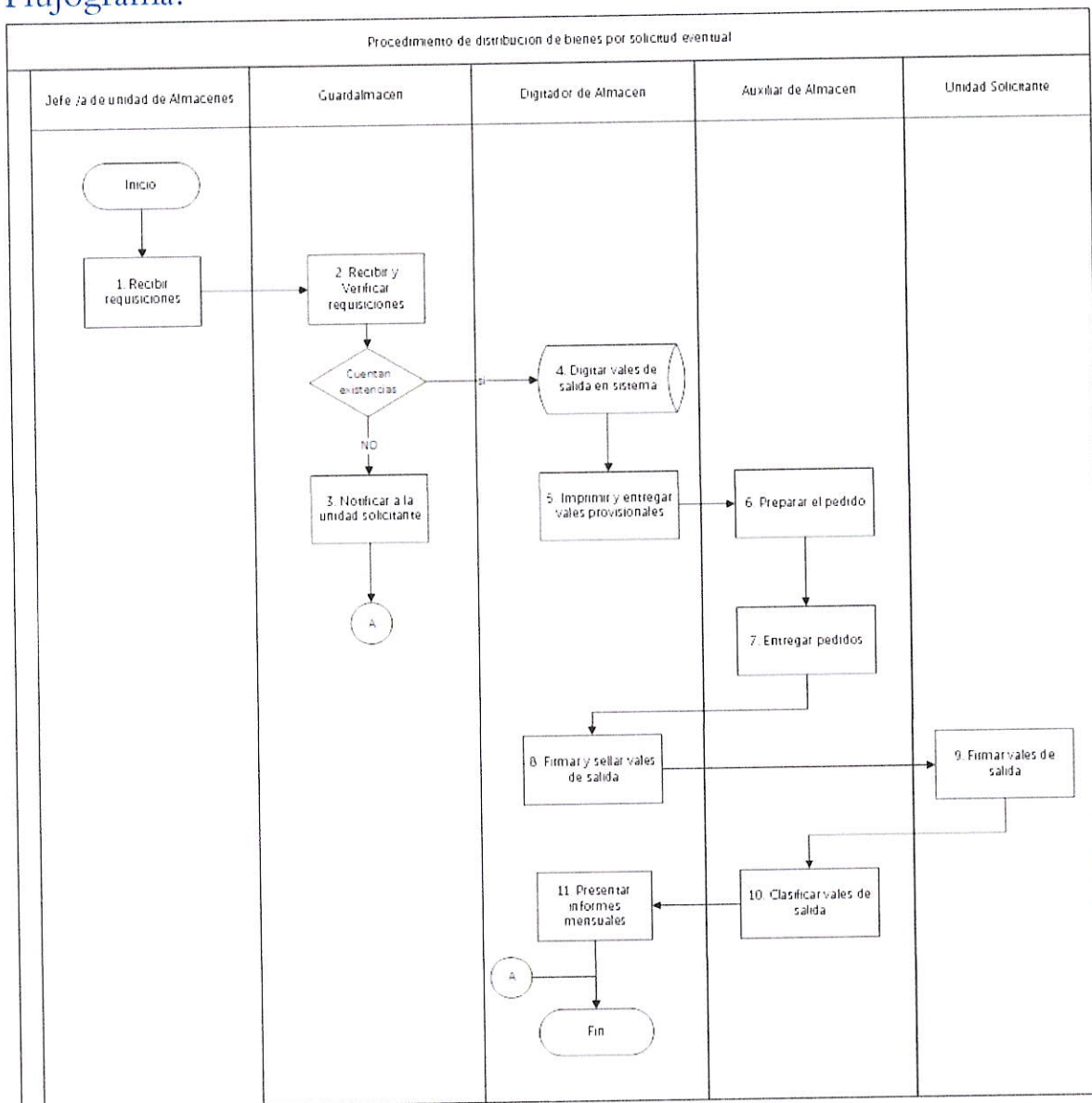
| Responsable                | No. | Actividad                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencia                                                                     |
|----------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Jefe/a Unidad de Almacenes | 1   | Recibir requisiciones                          | Recibe las requisiciones de bienes de los establecimientos solicitantes con al menos 3 días hábiles de anticipación para su preparación y entrega, remitiéndolas al almacén correspondiente.<br>Almacenes no entregará bienes si no existe la autorización correspondiente.                                                               | Requisición de suministros<br>GA-UALM-002-003.001                             |
| Guardalmacén               | 2   | Recibir y Verificar Documentos                 | Recibe y Verifica las requisiciones u otros documentos que autorice la salida de los bienes, validando si hay existencias en el inventario.<br><br>Si no se cuentan con las existencias continúa con el proceso según actividad 3. Si se tiene disponibilidad de existencias avanza a actividad 4.                                        |                                                                               |
| Guardalmacén               | 3   | Notificar a la unidad solicitante              | Notifica a la unidad solicitante que no se cuenta con existencias dando por finalizado el proceso.                                                                                                                                                                                                                                        | Correo                                                                        |
| Digitador/a de Almacén     | 4   | Digitar vales de salida en sistema informático | Recibe e inicia el proceso de elaboración de vales de salida en el SINAB o sistema informático vigente.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| Digitador/a de almacén     | 5   | Imprimir y entregar vales provisionales        | Imprime y entrega los vales provisionales al personal auxiliar de almacén para la preparación de los bienes.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
| Auxiliar de almacén        | 6   | Preparar el pedido                             | Recibe el vale provisional y prepara oportunamente los bienes respetando lo detallado en el documento, ubicándolos en las áreas asignadas dentro del almacén de acuerdo con programación de entrega establecida y asegurando la aplicación del método de rotación de inventarios establecidos según aplique.                              |                                                                               |
| Auxiliar de Almacén        | 7   | Entregar bienes                                | Entrega los bienes de acuerdo con el vale de preparación al delegado del establecimiento que retira los bienes, procediendo a realizar un conteo al 100%, verificando las características, cantidades exactas y calidad de los bienes, si todo está conforme, proceden a firmar la hoja de control del almacén de conformidad de entrega. | Hoja de control del almacén de conformidad de entrega.<br>GA-UALM-002-003.003 |
| Digitador/a de almacén     | 8   | Firmar vales de salida definitivos             | Cierran los vales de salida provisionales en el SINAB o sistema informático vigente, para emitir los vales definitivos solicitando al guardalmacén y auxiliares de almacén que                                                                                                                                                            | Vale de salida definitivo generado por el SINAB.                              |

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 | Fondo Solidario para la Salud    |                                                                            |           |                 |                        |

|                                   |    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |
|-----------------------------------|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                   |    |                                      | prepararon el pedido que firmen y sellen los vales de salida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| Delegado de la Unidad Solicitante | 9  | Firmar y sellar vales de salida      | El delegado de la unidad solicitante acepta la recepción de los bienes, firmando y sellando los vales de salida, conservando 1 copia para el registro y control del establecimiento.<br><b>Una vez los bienes son retirados de los almacenes la responsabilidad del resguardo, documentación legal, así como la garantía que estos lleguen a su destino tanto en cantidades y buena calidad, recaerá sobre la dependencia que lo solicita y retira del almacén.</b> |                                                              |
| Digitador/a de Almacén            | 10 | Recibir y clasificar vales de salida | Recibe los documentos debidamente firmados y sellados procediendo a ingresarlos en el archivo correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| Jefe/a de Unidad de Almacenes     | 11 | Presentar informes mensuales         | Entrega a la Unidad de contabilidad los vales de salida a través del informe mensual de movimientos en inventarios de existencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informe mensual de despachos generales generado por el SINAB |

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 | Fondo Solidario para la Salud    |                                                                            |           |                 |                        |

## Flujograma.



## Periodicidad

La actualización del presente documento se realizará de forma anual o cuando se identifique la necesidad de su revisión y actualización, derivada de cambios normativos, organizacionales, operativos o de cualquier otra circunstancia que lo requiera

|                                                                                                                 |                                  |                                                                            |           |                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | FONDO SOLIDARIO<br>PARA LA SALUD | Clasificación                                                              | Código:   | GA-UALM-002-004 | Unidad de<br>Almacenes |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Versión:  | 3               |                        |
|                                                                                                                 |                                  |                                                                            | Vigencia: | agosto 2026     |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Procedimiento de distribución de entrega de bienes por solicitud eventual. |           |                 |                        |
|                                                                                                                 |                                  | Fondo Solidario para la Salud                                              |           |                 |                        |

### Documentos de referencia

- GA-UALM-002-003.001 Requisición de bienes.
- Vale provisional de preparación, SINAB
- GA-UALM-002-003.003 Hoja de control del almacén de conformidad de entrega.
- Informe mensual de despachos generales, SINAB

### Control de Cambios

| Versión | Fecha de modificación | Responsable                | Tipo de modificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Enero 2024            | Jefe/a Unidad de Almacenes | Versión original y su nombre era "Lineamientos Técnicos para la gestión de los almacenes del Fosalud" (2024)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2       | Marzo 2025            | Jefe/a Unidad de Almacenes | Revisión de procesos y actividades incorporando elementos para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno.<br>Con esta actualización de documentos, se derogan los "Lineamientos Técnicos para la gestión de los almacenes del Fosalud" (2024)                                                                                                     |
| 3       | Agosto 2026           | Jefe/a Unidad de Almacenes | Actualización integral del procedimiento, incorporando ajustes en estructura, redacción, definiciones, línea gráfica institucional y actualización de formatos, con el fin de asegurar mayor claridad, coherencia y alineamiento con la operación actual y la normativa aplicable. Por consiguiente, se actualizan los códigos correlativos de los formatos. |

