

Procedimiento para la elaboración del Proceso Gestión de Investigación

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				



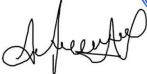
FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación

San Salvador, Mayo 2025

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Dra. Liliam Herrera Jefe de Unidad de Proyectos	 
Revisión	Lcda. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación	 
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	 
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	 

Equipo Técnico
Unidad de Proyectos

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Contenido

Autoridades	2
Introducción.....	4
Objetivo	5
Alcance.....	5
Responsabilidades	5
Normativa aplicable.....	5
Siglas y abreviaturas	5
Definiciones	5
Metodología	6
Procedimiento	6
Documentos de Referencia	10
Control de Cambios	10

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Introducción

La planificación de los procesos de investigación en una institución se convierte en un componente esencial para el éxito de cualquier proyecto o iniciativa relacionada con la investigación. En un entorno institucional, la implementación de una planificación rigurosa no solo mejora la eficiencia y la efectividad de los procesos, sino que también facilita la alineación de la investigación con los objetivos estratégicos de la organización. Sin una planificación adecuada, los recursos pueden desperdiciarse, los plazos no cumplirse y los resultados finales pueden no cumplir con las expectativas establecidas.

Esta planificación permitirá una asignación óptima de recursos humanos, financieros y tecnológicos, asegurando que cada fase del proyecto se desarrolle de manera ordenada y controlada. Además, establece un marco claro para la toma de decisiones y el seguimiento continuo de los avances, lo que ayuda a identificar y mitigar posibles riesgos en cualquiera de sus etapas, destacando que, en el ámbito de la investigación, los resultados a menudo dependen de factores externos e impredecibles, por lo que la planificación efectiva es clave para garantizar que se cumplan los plazos y objetivos, y que se maximicen los recursos disponibles.

Realizar una planificación detallada de los procesos de investigación no solo es una buena práctica de administración, sino una necesidad para optimizar el uso de recursos, minimizar riesgos y maximizar los impactos positivos de los proyectos de investigación dentro de la institución. En este informe se exponen las etapas y estrategias involucradas en los procesos de investigación dentro de la institución, con la finalidad de garantizar el éxito en la correcta planificación, ejecución y evaluación de estos.

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Objetivo

Gestionar investigaciones que fortalezcan los objetivos de la institución.

Alcance

Este proceso comprende la planificación de investigaciones institucionales, desde la identificación de necesidades hasta la aprobación del plan, garantizando la alineación con los objetivos estratégicos, el uso eficiente de recursos y la gestión de riesgos, para asegurar resultados útiles y de impacto.

Responsabilidades

- Jefe de Unidad de Proyectos: es el encargado de verificar el cumplimiento de proceso a lo largo de la implementación
- Coordinadores: son los encargados del diseño, elaboración, implementación y monitoreo de cada una de las etapas del proceso, tomando de base el procedimiento de perfil y protocolos de investigación científica.

Normativa aplicable

- Plan Estratégico Institucional de Fosalud (PEI) 2025-2029.
- Estrategia para la prevención y el control de las enfermedades no transmisibles, 2012-2025.
- Objetivo tres de Desarrollo Sostenible (Salud y Bienestar).
- Ley para el Control del Tabaco.
- Convenio Marco de la Organización Mundial de la Salud para el Control del Tabaco.

Siglas y abreviaturas

UPROY: Unidad de Proyectos

Fosalud: Fondo Solidario para la Salud.

Definiciones

Investigación: Proceso sistemático a través de metodología científica para la obtención de resultados y creación de conocimiento.

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Gestión de datos: Técnicas y herramientas para el tratamiento, manejo y análisis de datos para creación de información y toma de decisiones.

Socio interno: Unidad técnica o personal de FOSALUD interesado en desarrollar investigación.

Socio externo: Entidades externas (ONG, OPS, universidades, etc.) que colaboran en el desarrollo de investigaciones.

Metodología

La metodología por utilizar en el procedimiento UPROY 002-001, es el paso a paso para alcanzar la meta de gestión de investigaciones que contribuyan a los objetivos estratégicos del Fosalud, los cuales se detallan en la tabla de actividades con su respectiva descripción; partiendo de la actualización de la matriz de actores clave y/o cooperantes con quienes se trabajara, así mismo se utilizara la plantilla de perfiles y protocolos UPROY 002-001. para el diseño de proyectos, la cual facilita las solicitudes de asocio con las partes interesadas

Finalmente se implementarán las investigaciones aprobadas con sus respectivas evidencias para la elaboración y presentación del informe de resultados.

Procedimiento

Responsable	No. de actividad	Actividad	Descripción	Evidencia
Coordinador/a de Proyectos	1	Actualización, revisión matriz de socios internos estratégicos, cooperantes y alianzas	Actualización de la matriz de socios internos estratégicos, cooperantes y alianzas	Matriz de socios internos estratégicos, cooperantes y alianzas UPROY-002-001.002.
Coordinador/a de Investigación	2	Revisión del formato de ficha	Leer y comprender la estructura del documento: secciones, apartados y subapartados.	Formato de ficha leído Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001.001.
Coordinador/a de Investigación	3	Llenado de la Introducción	Describir el contexto general de la investigación, antecedentes breves y propósito del estudio.	Sección completada. UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	4	Redacción del Planteamiento del Problema	Redactar el enunciado del problema de forma clara, sustentando su relevancia.	Enunciado del problema UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	5	Definición de Objetivos	Formular el objetivo general y los objetivos específicos alineados a la problemática.	Objetivos escritos UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	6	Elaboración de la Justificación	Exponer las razones por las que es importante realizar la investigación y sus beneficios.	Justificación redactada UPROY 002-001. 001.

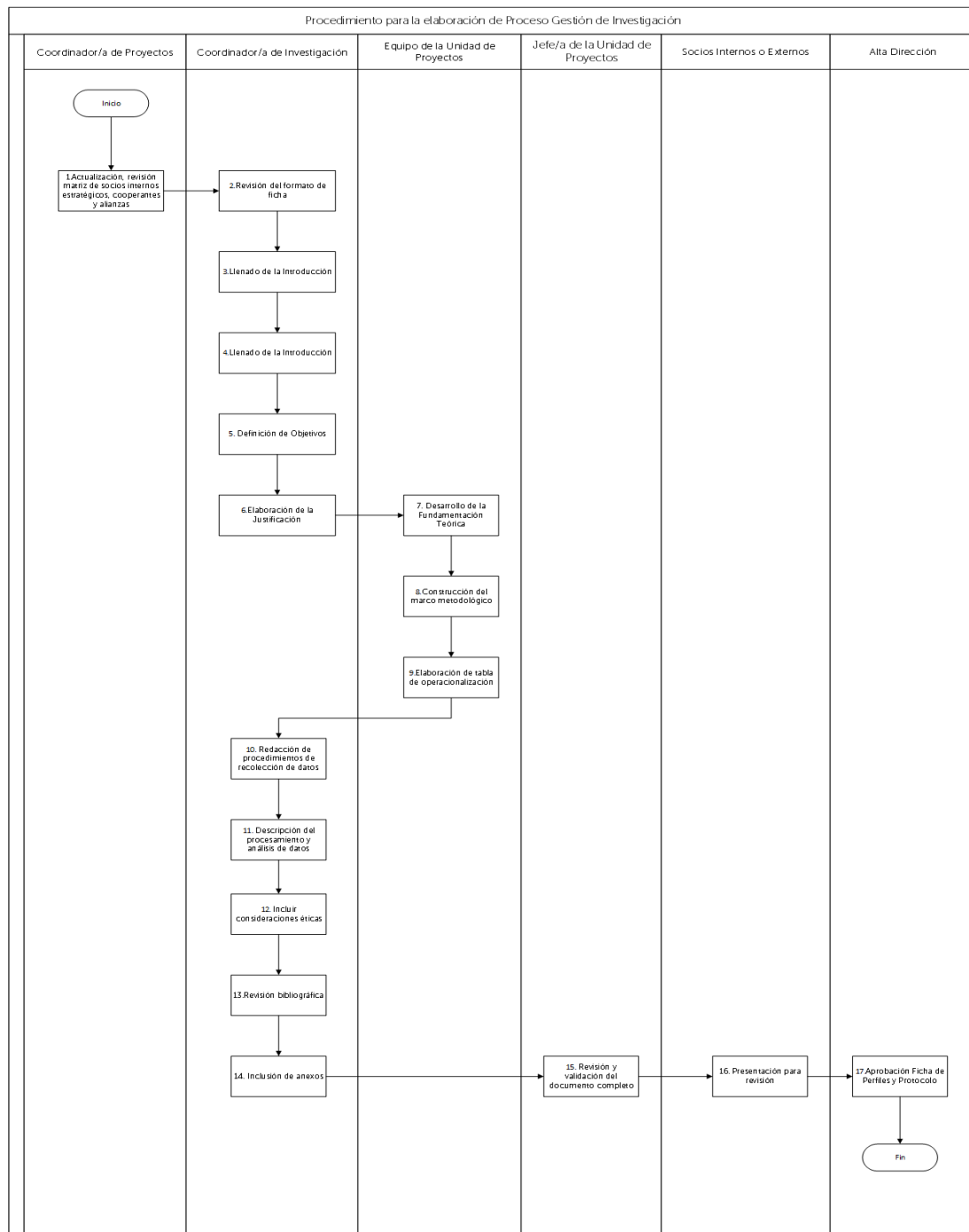
Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación				
Fondo Solidario para la Salud				

Equipo de la Unidad de Proyectos	7	Desarrollo de la Fundamentación Teórica	Incluir antecedentes, teorías relevantes, conceptos clave y marco referencial.	Fundamentación teórica UPROY 002-001. 001.
Equipo de la Unidad de Proyectos	8	Construcción del marco metodológico	Definir enfoque, tipo de investigación, población, muestra, diseño muestral, técnicas e instrumentos de recolección.	Metodología escrita Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Equipo de la Unidad de Proyectos	9	Elaboración de tabla de operacionalización	Llenar la tabla con las variables, descripciones, dimensiones e indicadores, alineada a los objetivos específicos.	Tabla de variables completa Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	10	Redacción de procedimientos de recolección de datos	Detallar cómo se aplicarán las técnicas e instrumentos de recolección, quién los aplicará y en qué contexto.	Procedimiento descrito Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	11	Descripción del procesamiento y análisis de datos	Explicar cómo se organizarán, analizarán e interpretarán los datos recolectados (cuantitativo/cualitativo).	Plan de análisis descrito Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	12	Incluir consideraciones éticas	Incluir aspectos éticos: consentimiento informado, confidencialidad, voluntariedad y aprobación del comité si aplica.	Declaración ética incluida descrito Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	13	Revisión bibliográfica	Incorporar bibliografía actualizada y referenciada bajo normas APA u otra definida por la institución.	Referencias completas descrito Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Coordinador/a de Investigación	14	Inclusión de anexos	Adjuntar cronograma, presupuesto, instrumentos de recolección, consentimiento informado u otros documentos de apoyo.	Anexos completos
Jefe/a de la Unidad de Proyectos	15	Revisión y validación del documento completo	Verificar redacción, coherencia entre objetivos-metodología-análisis, estructura y evidencia técnica.	Documento validado descrito Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Socios Internos y Externos	16	Presentación para revisión	Presentar documento para revisión y aprobación a los socios internos y externos	Ficha de Perfiles y Protocolo UPROY 002-001. 001.
Alta Dirección	17	Aprobación Ficha de Perfiles y Protocolo	Aprobación por Alta Dirección o Comité correspondiente para su ejecución.	Informe, acta o memo de aprobación

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				

Diagrama

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación			
Fondo Solidario para la Salud				



Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-001	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Investigación				
Fondo Solidario para la Salud				

Documentos de Referencia

UPROY 002-001.001 Ficha de Perfiles y Protocolo.

UPROY-002-001.002 Matriz de socios internos estratégicos, cooperantes y alianzas.

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación