

Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyectos

Unidad de Proyectos

2025

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				



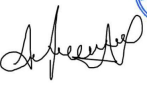
FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto

San Salvador, Mayo 2025

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Dra. Liliam Herrera Jefe de Unidad de Proyectos	 
Revisión	Lcda. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación	 
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	 
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	 

Equipo Técnico
Unidad de Proyectos

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto				
Fondo Solidario para la Salud				

Contenido

Unidad de Proyectos	0
Autoridades	2
Introducción	4
Objetivo	4
Alcance	4
Responsabilidades	4
Normativa aplicable.....	5
Siglas y abreviaturas	5
Definiciones	5
Metodología	5
Procedimiento	5
Diagrama	8
Documentos de Referencia	9
Control de Cambios	9

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

Introducción

La planificación estructurada de los proyectos institucionales, especialmente en el ámbito de la salud, es un componente esencial para garantizar la coherencia, efectividad y sostenibilidad de las intervenciones. En este contexto, la utilización del enfoque de Marco Lógico permite alinear cada fase del proyecto con los objetivos estratégicos de la organización, asegurar una asignación óptima de los recursos y facilitar el seguimiento y evaluación de los resultados.

Este procedimiento busca establecer un paso a paso claro para la elaboración de proyectos en salud, asegurando que cada actividad —desde el diagnóstico inicial hasta la presentación de resultados— esté fundamentada en evidencia, responda a necesidades reales y se articule con políticas nacionales e internacionales. La implementación de este proceso no solo optimiza el uso de recursos humanos, financieros y técnicos, sino que también minimiza riesgos y mejora la toma de decisiones a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

Realizar una planificación detallada en la gestión de proyectos promueve la transparencia, facilita la colaboración interdisciplinaria, y mejora la calidad de los resultados obtenidos. Esto es especialmente importante en la institución, ya que se manejan múltiples proyectos simultáneamente, ya que permite una visión integral de las actividades y un mejor control sobre los recursos y tiempos dedicados a cada iniciativa. La gestión eficiente de los proyectos, a través de una planificación adecuada, contribuye directamente a la generación de conocimiento, innovación y el cumplimiento de la Misión Institucional.

Objetivo

Gestionar cooperación técnica y/o financiera para la implementación de proyectos estratégicos que fortalezcan los objetivos de la institución.

Alcance

Este procedimiento tiene como alcance todas las áreas técnicas de FOSALUD que desarrollan iniciativas orientadas a la promoción, prevención y atención en salud, así como aquellas que participan en la formulación y gestión de proyectos estratégicos. Además, incluye la articulación con instituciones externas como ONGs, el Ministerio de Salud, la OPS, el Ministerio de Turismo y otros actores clave, mediante alianzas o mecanismos de cooperación técnica y/o financiera

Responsabilidades

- Jefe de Unidad de Proyectos: es el encargado de verificar el cumplimiento de proceso a lo largo de la implementación

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

- **Coordinadores:** son los encargados del diseño, elaboración, implementación y monitoreo de cada una de las etapas del proceso, tomando de base el procedimiento de perfil y protocolos de investigación científica.

Normativa aplicable

- Plan Estratégico Institucional de Fosalud (PEI) 2025-2029
- Estrategia para la prevención y el control de las enfermedades no transmisibles, 2012-2025.
- Objetivo tres de Desarrollo Sostenible (Salud y Bienestar)
- Ley para el Control del Tabaco.
- Convenio Marco de la Organización Mundial de la Salud para el Control del Tabaco

Siglas y abreviaturas

UPROY: Unidad de Proyectos

Fosalud: Fondo Solidario para la Salud

Definiciones

Gestión de proyectos: son todas aquellas acciones que se realizan para cumplir objetivos definidos, dentro de un período de tiempo determinado, durante el cual se utilizan recursos, herramientas y personas; todo ello lleva a obtener un producto relacionado a los objetivos planteados.

Gestión de cooperación: búsqueda de organismos internacionales o nacionales que financian proyectos de cooperación técnica y/ o financiera.

Coordinación institucional: asegura un apoyo consistente en materia de asistencia técnica e inversión en el modelo de gestión.

Metodología

La metodología utilizada en el procedimiento UPROY-002-002 consiste en una secuencia estructurada de actividades que permiten la planificación, formulación y gestión de proyectos alineados a los objetivos estratégicos de FOSALUD, bajo el enfoque de Marco Lógico. Este enfoque facilita la identificación de problemas, análisis de causas y efectos, definición de objetivos claros y medibles, así como la planificación de actividades y recursos necesarios

Procedimiento

Responsable	No. de actividad	Actividad	Descripción	Evidencia
Coordinador/a de Proyectos	1	Redacción de Introducción del Proyecto	Elaborar el propósito, importancia, alcance,	Documento inicial del proyecto. Marco

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

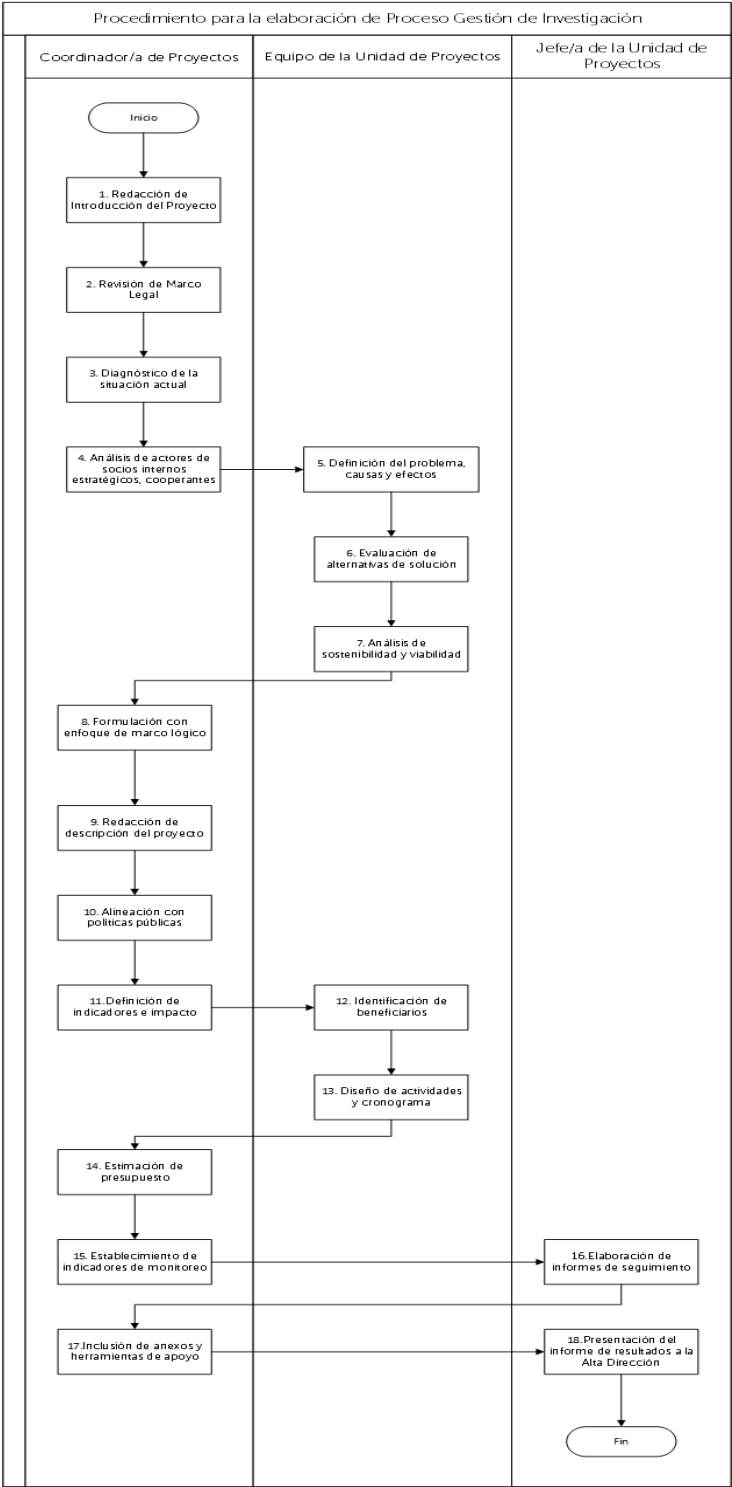
			objetivo general y específicos del proyecto en base UPROY 002-002.001 Ficha de Perfiles y Protocolo	Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	2	Revisión de Marco Legal	Identificar decretos, leyes, regulaciones y políticas nacionales e internacionales aplicables.	Registro legal del proyecto / Compendio normativo Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	3	Diagnóstico de la situación actual	Levantar información sobre la problemática, población objetivo y condiciones actuales.	Informe diagnóstico Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	4	Análisis de actores de socios internos estratégicos, cooperantes	Identificar y mapear actores clave, cooperantes y su rol en el proyecto.	Matriz de socios internos estratégicos, cooperantes y alianzas UPROY-002-001.002
Equipo de la Unidad de Proyectos	5	Definición del problema, causas y efectos	Elaborar árbol de problemas y marco conceptual de intervención.	Árbol de problemas / análisis causal Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Equipo de la Unidad de Proyectos	6	Evaluación de alternativas de solución	Identificar y seleccionar posibles soluciones viables para enfrentar la problemática.	Matriz de alternativas / análisis comparativo Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Equipo de la Unidad de Proyectos	7	Análisis de sostenibilidad y viabilidad	Evaluar la viabilidad técnica, financiera, ambiental, sociocultural y política del proyecto.	Informe de sostenibilidad y viabilidad Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	8	Formulación con enfoque de marco lógico	Construir el marco lógico del proyecto: objetivos, resultados, actividades, medios de verificación y supuestos.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	9	Redacción de descripción del proyecto	Sintetizar los elementos clave: antecedentes, contexto, justificación, objetivos, productos y población meta.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	10	Alineación con políticas públicas	Relacionar el proyecto con planes estratégicos institucionales, ODS y políticas nacionales.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

Coordinador/a de Proyectos	11	Definición de indicadores e impacto	Formular indicadores para medir avance, cumplimiento y resultados esperados.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Equipo de la Unidad de Proyectos	12	Identificación de beneficiarios	Determinar beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Equipo de la Unidad de Proyectos	13	Diseño de actividades y cronograma	Desarrollar un cronograma detallado de actividades, fechas y responsables.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	14	Estimación de presupuesto	Elaborar el presupuesto por resultados con base en el marco lógico y cronograma.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Coordinador/a de Proyectos	15	Establecimiento de indicadores de monitoreo	Definir los indicadores clave de seguimiento para la ejecución y los productos del proyecto.	Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Jefe/a de la Unidad de Proyectos	16	Elaboración de informes de seguimiento	Preparar informes periódicos de avance del proyecto a la Alta dirección y a los socios internos y externos.	Informes técnicos de seguimiento
Coordinador/a de Proyectos	17	Inclusión de anexos y herramientas de apoyo	Incluir glosario de términos, plantillas utilizadas y cualquier material de referencia útil para recopilar y consulta.	Anexos documentales anexado Marco Lógico de Proyectos UPROY-002-002.001
Jefe/a de la Unidad de Proyectos	18	Presentación del informe de resultados a la Alta Dirección	Sistematizar la ejecución del proyecto, cumplimiento de objetivos, limitaciones, lecciones aprendidas.	Informe final del proyecto

Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto				
Fondo Solidario para la Salud				

Diagrama



Unidad de Proyectos	Clasificación	Código:	UPROY-002-002	
		Versión:	1	
		Vigencia:	Mayo 2025	
	Procedimiento para la elaboración de Proceso Gestión de Proyecto			
Fondo Solidario para la Salud				

Documentos de Referencia

- UPROY-002-002.001 Marco Lógico de Proyectos.
- UPROY 002-001.001 Ficha de Perfiles y Protocolo

Control de Cambios

Versión	Fecha de cambio	Responsable	Tipo de modificación