Procedimiento para implementar levantamiento de información para estudio de mercado

2025

Unidad de Inteligencia de Mercado

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para implementar levantamiento de información para estudio de mercado

San Salvador, Mayo 2025

Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para implementar levantamiento de información para estudio de mercado

Tiraje: N° 1 de ejemplares
Edición: 1°
Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.
Tel. 2528-9700

Página oficial: http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,
La Unidad de Inteligencia de Mercado ha emitido el "Procedimiento para implementar levantamiento de información para estudio de mercado"
Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Licda. Alejandra Sarmiento Jefa de Unidad de Inteligencia de Mercado	
Revisión	Lcda. Ana Patricia Girón Jefa de Unidad de Planificación	
Revisión Legal	Licda. Bárbara Velásquez Gerente Legal	
Aprobado	Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval Director Ejecutivo	

Equipo Técnico:
Unidad de Inteligencia de Mercado

Contenido

Ficha Catalográfica 3
Autoridades 4
Introducción 6
Objetivos 6
General 6
Específicos 6
Alcance 6
Responsabilidades 7
Normativa aplicable 7
Siglas y Abreviaturas 7
Metodología 7
Procedimiento 7
Flujograma 10
Documentos de referencia 11
Control de Cambios 11

Introducción

En la dinámica comercial de las obras, bienes y servicios en las que opera la institución, brindan una serie de información relevante que permite tomar decisiones. Por lo que es importante definir que variables son las que resultan importantes recolectar y analizar.

La unidad de inteligencia de mercado desempeña un papel esencial en la recopilación y análisis de esta información, utilizando una variedad de herramientas y técnicas para obtener datos relevantes de diversas fuentes, mediante metodología de la investigación y seguimiento a los informantes. Esta información no solo se limita a la recopilación de datos numéricos, sino también a la interpretación cualitativa de los mismos, permitiendo una comprensión más profunda del panorama en el que trabaja el Fosalud.

En consecuencia, el levantamiento de información permite a la Unidad de Inteligencia de Mercado identificar aspectos relevantes de análisis para su futuro procesamiento.

Por lo que, el presente documento establece el procedimiento para implementar el levantamiento de información para análisis y procesamiento de información para la elaboración de estudios de mercado.

Objetivos

General

Establecer un procedimiento estandarizado para implementar levantamiento de información para estudio de mercado.

Específicos

Definir las actividades para implementar levantamiento de información para estudio de mercado

Alcance

Este procedimiento se aplica a la Unidad de Inteligencia de Mercado, involucrada en el proceso de levantamiento y recolección de información para la elaboración de estudios de mercado.

Responsabilidades

- Unidad de Inteligencia de Mercado: Auxiliar Administrativo/a UIM; Colaborador/a Administrativo/a UIM.
- Unidades Organizativas como unidades Solicitantes
- Proveedores.

Normativa aplicable

- Reglamento de la Ley de Compras Públicas
- Lineamiento para la Realización de Sondeo de Mercado Código: LIN-2024-019 de la Dirección Nacional de Compras (DINAC).

Siglas y Abreviaturas

FOSALUD: Fondo Solidario para la Salud.

UIM: Unidad de Inteligencia de Mercado

Metodología

La metodología para implementar el levantamiento de información para estudios de mercado retoma paso a paso las actividades que permiten obtener información de proveedores y/o consumo interno de las Obras, bienes y servicios que requiere la institución para sus actividades operativas y administrativas.

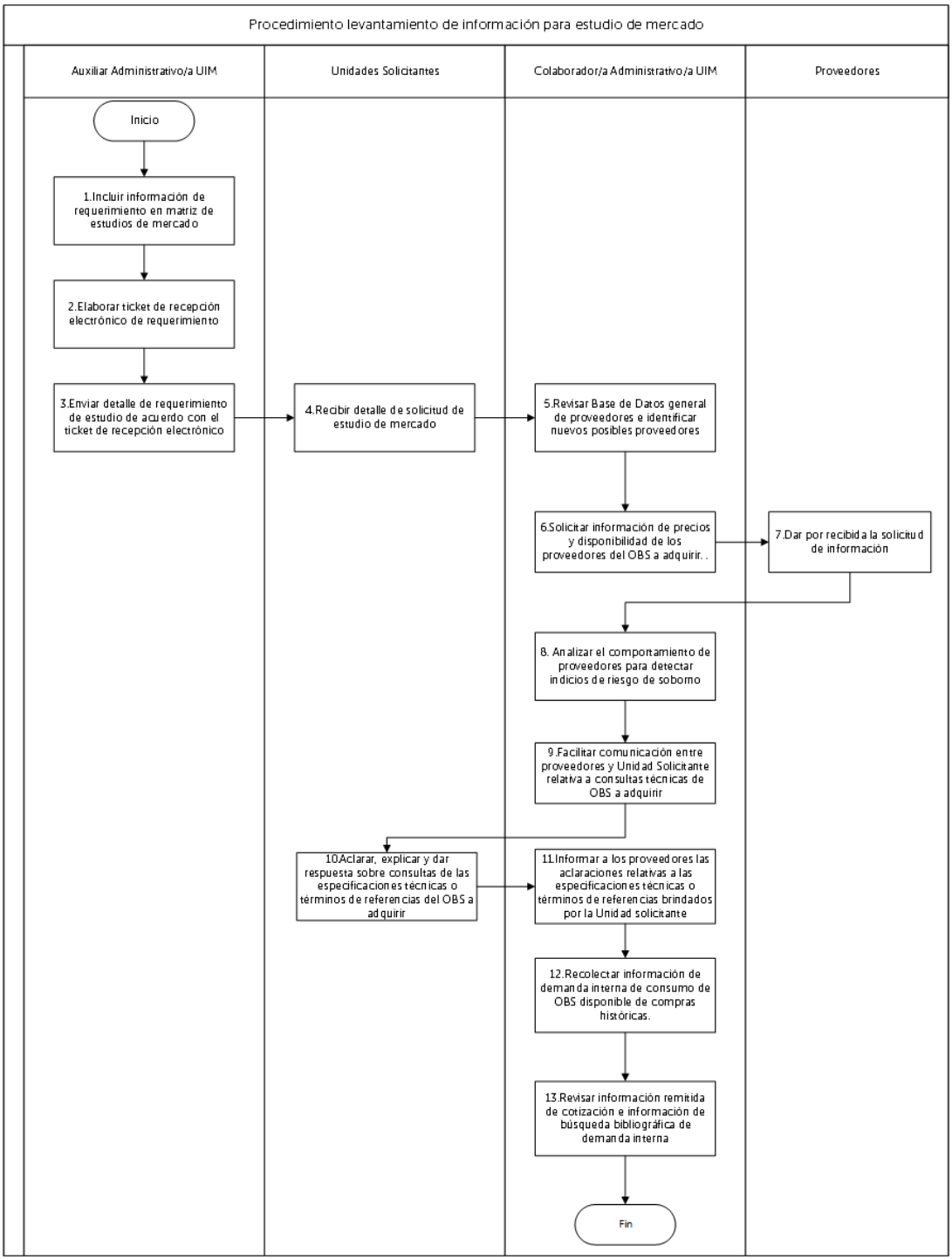
Procedimiento

Responsable	No.	Actividad	Descripción	Evidencia
Auxiliar Administrativo/a UIM	1	Incluir información de requerimiento en matriz de estudios de mercado	Vaciar información de requerimiento del estudio	Matriz de registro de solicitud de estudios de Mercado UIM-002-002.001
Auxiliar Administrativo/a UIM	2	Elaborar ticket de recepción electrónico de requerimiento	Se prepara detalle de la solicitud para ser enviada a la Unidad Solicitante	Ticket electrónico de recepción de solicitud de estudio UIM-002-002.002

Auxiliar Administrativo/a UIM	3	Enviar detalle de requerimiento de estudio de acuerdo con el ticket de recepción electrónico	Se remite correo electrónico a la unidad solicitante de acuerdo con el requerimiento, dando por decepcionada la información.	Correo electrónico con Ticket.
Unidades Solicitantes	4	Recibir detalle de solicitud de estudio de mercado	Dar por recibido el ticket de requerimiento, validando información de solicitud en este.	
Colaborador/a Administrativo/a UIM	5	Revisar Base de Datos general de proveedores e identificar nuevos posibles proveedores	Asistirse de la base de datos interna, para la identificación de posibles proveedores en el rubro. Se estudian y exploran nuevos posibles proveedores.	Base de datos de clasificación de proveedores UIM-002-002.003
Colaborador/a Administrativo/a UIM	6	Solicitar información de precios y disponibilidad de los proveedores del OBS a adquirir.	Se remite solicitud de información a posibles proveedores identificados	Plantilla de solicitud de información a proveedores por proceso UIM-002-002.004
Proveedores	7	Dar por recibida la solicitud de información	Se realiza el seguimiento a los posibles proveedores identificados, mediante medios electrónicos se verifica la recepción de la información de solicitud.	
Colaborador/a Administrativo/a UIM	8	Analizar el comportamiento de proveedores para detectar indicios de riesgo de soborno	Se reconocen y evitan los riesgos de posible soborno dentro de la Unidad de Inteligencia de Mercado durante el proceso investigativo	UIM-002-002.005: Reconocer y evitar riesgos de soborno en la UIM: Guión de actuación. UIM-002-002.006: Control de cumplimiento a la política de antisoborno y corrupción para reconocer y evitar riesgo de soborno en la Unidad de Inteligencia de Mercado.

Colaborador/a Administrativo/a UIM	9	Facilitar comunicación entre proveedores y Unidad Solicitante relativa a consultas técnicas de OBS a adquirir	Se recopilan y consolidan dudas de proveedores y traslada la información a la unidad solicitante para ampliar el detalle sobre la consulta o preguntas realizadas por los posibles proveedores.	
Unidades Solicitantes	10	Aclarar, explicar y dar respuesta sobre consultas de las especificaciones técnicas o términos de referencias del OBS a adquirir	Proveer mayor detalle y/o solventar dudas respecto del OBS a adquirir.	
Colaborador/a Administrativo/a UIM	11	Informar a los proveedores las aclaraciones relativas a las especificaciones técnicas o términos de referencias brindados por la Unidad solicitante	Se traslada información detallada provista por la unidad solicitante a los posibles proveedores del OBS.	
Colaborador/a Administrativo/a UIM	12	Recolectar información de demanda interna de consumo de OBS disponible de compras históricas.	Se realiza una búsqueda bibliográfica o estudio con la unidad solicitante relativa a la demanda interna realizada históricamente del OBS a adquirir.	
Colaborador/a Administrativo/a UIM	13	Estudiar información remitida de cotización e información de búsqueda bibliográfica de demanda interna	Verificar que la información recibida en la cotización cuente con precios unitarios y sea las especificaciones técnicas o términos de referencia que requiere la unidad solicitante.	

Flujograma


Procedimiento levantamiento de información para estudio de mercado
Auxiliar Administrativo/a UIM
Unidades Solicitantes
Colaborador/a Administrativo/a UIM
Proveedores
Inicio
1.Incluir información de requerimiento en matriz de estudios de mercado
2.Elaborar ticket de recepción electrónico de requerimiento
3.Enviar detalle de requerimiento de estudio de acuerdo con el ticket de recepción electrónico
4.Recibir detalle de solicitud de estudio de mercado
5.Revisar Base de Datos general de proveedores e identificar nuevos posibles proveedores
6.Solicitar información de precios y disponibilidad de los proveedores del OBS a adquirir. .
7.Dar por recibida la solicitud de información
8. Analizar el comportamiento de proveedores para detectar indicios de riesgo de soborno
9.Facilitar comunicación entre proveedores y Unidad Solicitante relativa a consultas técnicas de OBS a adquirir
10.Aclarar, explicar y dar respuesta sobre consultas de las especificaciones técnicas o términos de referencias del OBS a adquirir
11.Informar a los proveedores las aclaraciones relativas a las especificaciones técnicas o términos de referencias brindados por la Unidad solicitante
12.Recolectar información de demanda interna de consumo de OBS disponible de compras históricas.
13.Revisar información remitida de cotización e información de búsqueda bibliográfica de demanda interna
Fin

Documentos de referencia

- UIM-002-002.001: Matriz de registro de solicitud de estudios de Mercado
- UIM-002-002.002: Ticket electrónico de recepción de solicitud de estudio
- UIM-002-002.003: Base de datos de clasificación de proveedores
- UIM-002-002.004: Plantilla de solicitud de información a proveedores
- UIM-002-002.005: Reconocer y evitar riesgos de soborno en la UIM: guion de actuación.
- UIM-002-002.006: Control de cumplimiento a la política de antisoborno y corrupción para reconocer y evitar riesgo de soborno en la Unidad de Inteligencia de Mercado.

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación