



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para la Ejecución de Procesos de Compra 2026

Unidad de Compras Públicas

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p> <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Procedimiento para la Ejecución de Procesos de Compra

San Salvador, agosto 2026

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
			Versión:	3	
			Vigencia:	agosto 2026	
		Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
		Fondo Solidario para la Salud			

Ficha Catalográfica

Año 2026, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento para la ejecución de procesos de compra

Reproducción: parcial

Dirección: 9ª. Calle Poniente N° 3843, Colonia Escalón, Distrito de San Salvador y Capital de la República, El Salvador. Tel. 2528-9700

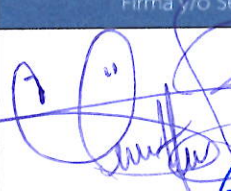
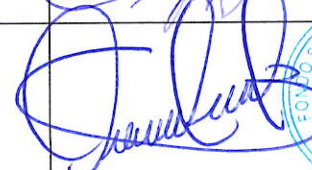
Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud. La Unidad de Compras Públicas ha emitido el "Procedimiento para la ejecución de compras públicas". Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador, El Salvador, C.A.

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

Autoridades

Estado	Nombre	Firma y/o Sello
Elaborado	Licda. Cindy Adelina Vides Berrios Jefe interina de Unidad de Compras Públicas	 
Revisado	Lic. Wilfredo Argueta Cazares Gerente Administrativo	 
Revisado	Licda. Gloria Leonor Zaldaña Gómez Jefa de Unidad de Planificación	 
Revisión Legal	Licda. Roxana Carolina Zeledón Cortez Gerente Legal	 
Aprobado	Dra. Karla Marina Díaz de Naves Directora Ejecutiva Ad-honorem	 

Equipo Técnico:
Unidad de Compras Públicas

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

Contenido

Ficha Catalográfica	1
Autoridades	2
Introducción	4
Objetivos.....	4
General	4
Específicos.....	4
Alcance	4
Responsables.....	5
Normativa aplicable	5
Siglas y Abreviaturas.....	5
Definiciones.....	5
Procedimiento	5
Flujograma	8
Periodicidad	9
Documentos de referencia.....	9
Control de Cambios	11

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

Introducción

La unidad de compras es responsable de gestionar los procesos de adquisición de Obras, Bienes y Servicios dentro de la institución garantizando que se realicen conforme a las normativas legales y procedimientos establecidos. Su función abarca desde la recepción de solicitudes hasta la formalización de contratos y el resguardo de garantías. Para lograr este objetivo, se coordina con diversos actores internos, asegurando la eficiencia y transparencia en cada etapa del proceso. El trabajo conjunto con otras áreas, como la gerencia legal y financiera, es esencial para cumplir con los estándares y plazos establecidos.

Objetivos

General

Contratar la oferta más ventajosa en atención a los intereses estatales y del bien común que persigue la función de la Administración Pública, generando una convocatoria abierta y publicando los documentos de solicitud de presentación de ofertas.

Específicos

- Coordinar la recepción y validación de solicitudes de compra para asegurar que se ajusten a los requerimientos establecidos en la Planificación Anual de Compras (PAC).
- Verificar que los colaboradores administrativos, ejecuten las actividades de compra de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.
- Gestionar la distribución de la documentación contractual para garantizar que todos los pasos del proceso de compra se completen con la debida formalidad y cumplimiento.

Alcance

Aplica para los procesos de compra detallados a continuación:

- Licitación Competitiva, el monto para proceder en este método de selección será por un monto superior al equivalente de DOSCIENTOS CUARENTA SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES DEL SECTOR COMERCIO VIGENTE.
- Comparación de Precios, el monto para proceder en este método de selección será por un monto igual o inferior al equivalente de DOSCIENTOS CUARENTA SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES DEL SECTOR COMERCIO VIGENTE.
- Contratación Directa
- Servicios de Consultoría
- Subasta Electrónica Inversa.
- Catálogo Electrónico derivado de convenio marco.

Inicia: con la recepción de solicitud de compra efectuada por la unidad solicitante

Finaliza: con la entrega del expediente físico a Auxiliar administrativo UCP.

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

Responsables

- Jefe/a de Unidad de Compras Públicas
- Coordinador/a de Compras Públicas
- Colaborador/a Administrativo/a UCP

Normativa aplicable

- Ley de Procedimientos Administrativos
- Ley de Compras Públicas (LCP)
- Reglamento de la Ley de Compras Públicas (RLCP)
- Normativa emitida por la DINAC

Siglas y Abreviaturas

PAC:	Planificación Anual de Compras
SC:	Solicitud de Compra
US:	Unidad Solicitante
GL:	Gerencia Legal
GF:	Gerencia Financiera
TCP:	Técnico de Compras Públicas.
DS:	Documento de Solicitud.
OBS:	Obras, Bienes y Servicios

Definiciones

N/A

Procedimiento

Responsable	No.	Actividad	Descripción	Evidencia
Jefe/a Unidad de Compras Públicas	1	Recibir de la US la solicitud de compra	Recibe solicitud de compra en versión digital y Coordinador/a Planificación Anual de compras verifica que esté incluida en la PAC	Correo electrónico de la US. Solicitud de Compra de acuerdo GA-UCP-002-002.001
Coordinador/a de Planificación Anual de Compras	2	Verificar procesos que estén incluidos en la PAC.	verifica que los procesos presentados en la SC estén incluidos en la PAC.	COMPRASAL
Jefe/a Unidad de Compras Públicas	3	Designar Colaborador/a Administrativo/a UCP	Designa al Colaborador/a Administrativo/a UCP que se encargará de la ejecución del proceso de compra y remite la solicitud en versión digital. (se abre el expediente)	Designación de técnico

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

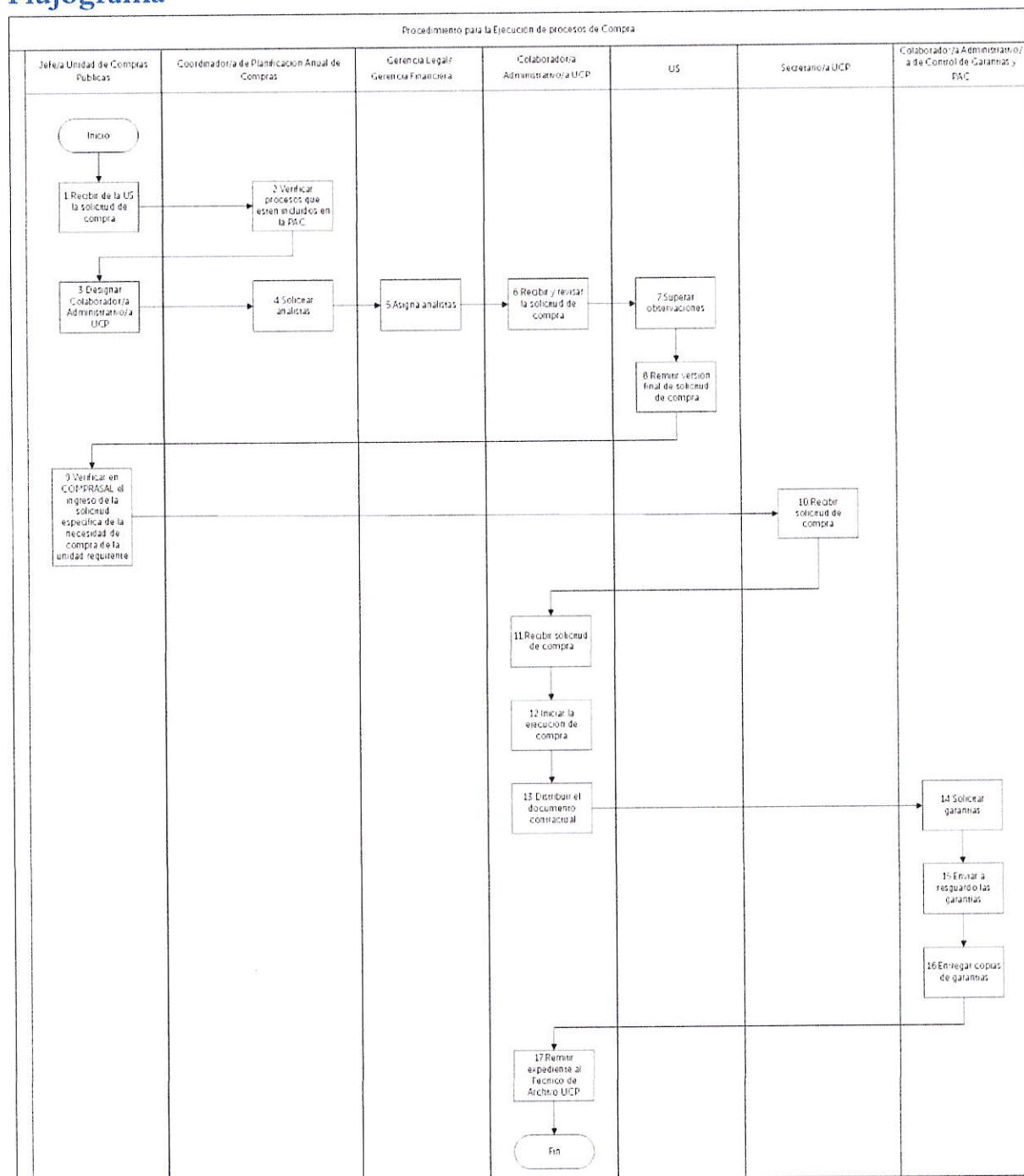
Responsable	No.	Actividad	Descripción	Evidencia
Coordinador/a de Planificación Anual de Compras	4	Solicitar analistas	Solicita a la gerencia legal asignar analista jurídico, si se conformará PEO solicita además analista financiero a gerencia financiera.	Correo electrónico de solicitud de analistas y de asignación.
Gerencia Legal/ Gerencia Financiera	5	Asigna analistas	Gerencia Legal delega analista jurídico. Gerencia Financiera delega analista financiero	Correo o memorándum de respuesta con asignación.
Colaborador/a Administrativo/a UCP	6	Recibir y revisar la solicitud de compra	Recibe la solicitud de compra en versión digital, verifica el sondeo de mercado, emite las observaciones y remite a US. Si tiene observaciones sigue paso 7, si no, avanza a paso 8	Correo electrónico.
US	7	Superar observaciones	Supera observaciones a la solicitud de compra, imprime y tramita firmas. Regresa a paso 6	Solicitud de compra impresa.
US	8	Remitir versión final de solicitud de compra	Remite la versión final de la solicitud de compra de forma impresa	Solicitud de compra impresa.
Jefe/a Unidad de Compras Públicas	9	Verificar en COMPRASAL el ingreso de la solicitud específica de la necesidad de compra de la unidad requirente	Verifica en COMPRASAL el ingreso de la solicitud específica	COMPRASAL
Secretario/a UCP	10	Recibir solicitud de compra	Recibe la solicitud de compra y entrega al Colaborador/a Administrativo/a UCP asignado.	Order book con firma de recibido del Colaborador/a Administrativo/a UCP asignado.
Colaborador/a Administrativo/a UCP	11	Recibir solicitud de compra	Recibe la solicitud de compra.	Expediente físico.
Colaborador/a Administrativo/a UCP	12	Iniciar la ejecución de compra.	Aplica los lineamientos emitidos por la DINAC y las guías institucionales, según el método de compra, enlistados en el apartado de los "Documentos de Referencia" de este procedimiento.	COMPRASAL
Colaborador/a Administrativo/a UCP	13	Distribuir el documento contractual	El contrato es elaborado por la Gerencia Legal y la orden de compra la elabora la UCP de acuerdo al Instructivo para la formalización y revisión de contratos y órdenes de compra regidos por la Ley de Compras Públicas (LCP) GA-UCP-002-002.043.	Correo electrónico

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
			Versión:	3	
			Vigencia:	agosto 2026	
		Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
		Fondo Solidario para la Salud			

Responsable	No.	Actividad	Descripción	Evidencia
			Distribuye el documento contractual al contratista y a los miembros de la institución que corresponda.	
Colaborador/a Administrativo/a de Control de Garantías y PAC	14	Solicitar garantías	Solicita la garantía de cumplimiento contractual al contratista de conformidad a la guía GA-UCP-002-002.009	Correo electrónico
Colaborador/a Administrativo/a de Control de Garantías y PAC	15	Enviar a resguardo las garantías	Envía a la gerencia financiera las garantías para el resguardo correspondiente.	Oficio de aprobación de garantía con sello de recibido por gerencia financiera.
Colaborador/a Administrativo/a de Control de Garantías y PAC	16	Entregar copias de garantías	Entrega copia de las garantías que se enviaron a resguardo al Colaborador/a Administrativo/a UCP designado para el expediente.	Copias de garantías con sello de recibido por la gerencia financiera.
Colaborador/a Administrativo/a UCP	17	Remitir expediente al Técnico de Archivo UCP.	Remite expediente a Auxiliar Administrativo UCP para foleo, elaboración de índice, viñetas, digitalización del expediente según instructivo GA-UCP-002-002.060	Order book de registro.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
			Versión:	3	
			Vigencia:	agosto 2026	
		Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
		Fondo Solidario para la Salud			

Flujograma



 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
			Versión:	3	
			Vigencia:	agosto 2026	
		Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
		Fondo Solidario para la Salud			

Periodicidad

La actualización del presente documento se realizará de forma anual o cuando se identifique la necesidad de su revisión y actualización, derivada de cambios normativos, organizacionales, operativos o de cualquier otra circunstancia que lo requiera.

Documentos de referencia

- GA-UCP-002-002.001 Formato solicitud de compra
- GA-UCP-002-002.002 Guía Licitación Competitiva
- GA-UCP-002-002.003 Guía Comparación de precios
- GA-UCP-002-002.004 Guía Contratación Directa
- GA-UCP-002-002.005 Guía Subasta Inversa
- GA-UCP-002-002.006 Guía Catálogo Electrónico derivado de convenio marco
- GA-UCP-002-002.007 Guía Selección al menor costo
- GA-UCP-002-002.008 Guía Bolpros
- GA-UCP-002-002.009 Guía para Gestión de Garantías
- GA-UCP-002-002.010 Formato documento de Solicitud de Ofertas (DSO)
- GA-UCP-002-002.011 Formato documento de Solicitud de Cotización (DSC)
- GA-UCP-002-002.012 Formato Documento de Solicitud de Propuestas (DSP-SMC)
- GA-UCP-002-002.013 Formato Documento de Solicitud de Ofertas - Contratación Directa
- GA-UCP-002-002.014 Formato Acta de adecuación
- GA-UCP-002-002.015 Formato Certificado presupuestario
- GA-UCP-002-002.016 Formato Acuerdo de nombramiento ET/PEP
- GA-UCP-002-002.017 Formato Acta de apertura
- GA-UCP-002-002.018 Formato Acuerdo de confidencialidad
- GA-UCP-002-002.020 Formato Recepción de Ofertas/Cotizaciones/Propuestas
- GA-UCP-002-002.021 Formato cuadro distribución de documento contractual
- GA-UCP-002-002.022 Formato Nota aclaratoria
- GA-UCP-002-002.023 Formato Solicitud de prevenciones
- GA-UCP-002-002.024 Formato Informe de evaluación de ofertas
- GA-UCP-002-002.025 Formato Informe de Evaluación de Propuestas etapa I
- GA-UCP-002-002.026 Formato Informe de Evaluación de Propuestas etapa II
- GA-UCP-002-002.027 Formato Resolución de Adjudicación o Declaratoria de Desierto
- GA-UCP-002-002.028 Formato Orden de compra
- GA-UCP-002-002.029 Formato Contrato
- GA-UCP-002-002.030 Formato Garantía de cumplimiento contractual
- GA-UCP-002-002.031 Formato Garantía de buen servicio
- GA-UCP-002-002.032 Formato Pagaré de cumplimiento contractual
- GA-UCP-002-002.033 Formato Pagaré de buen servicio

 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
		Versión:	3	
		Vigencia:	agosto 2026	
	Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
	Fondo Solidario para la Salud			

- GA-UCP-002-002.034 Formato Nota de remisión
- GA-UCP-002-002.035 Formato Resolución subasta inversa etapa I
- GA-UCP-002-002.036 Formato Resolución subasta inversa etapa II
- GA-UCP-002-002.037 Formato Carta de Invitación
- GA-UCP-002-002.038 Respuesta a Solicitud de Revisión de Expediente
- GA-UCP-002-002.039 Acta de Revisión de Expediente
- GA-UCP-002-002.040 Documento de Solicitud de Propuesta - DSP (Subasta Inversa)
- GA-UCP-002-002.041 Enmienda
- GA-UCP-002-002.042 Prevención PEO/ET a jefe UCP
- GA-UCP-002-002.043 Instructivo para la elaboración de Contratos o documento de modificativa, y revisión de Órdenes de Compra, regidos por la LCP
- GA-UCP-002-002.044 Check List Formalización
- GA-UCP-002-002.045 Documento de Especificaciones Técnicas (Catálogo Electrónico)
- GA-UCP-002-002.046 Devolución de Cotizaciones/Propuestas SMC
- GA-UCP-002-002.047 Informe de Evaluación de Propuestas Etapa I - SMC
- GA-UCP-002-002.048 Informe de Evaluación Financiera Etapa II - SMC
- GA-UCP-002-002.049 Resolución Etapa I - SMC
- GA-UCP-002-002.050 Resolución Etapa II - SMC
- GA-UCP-002-002.051 Modificación al Acuerdo de PEO/ET
- GA-UCP-002-002.052 Modificación al Acuerdo de Administrador de Contrato u Orden de Compra
- GA-UCP-002-002.053 Resolución de Habilitación de Contratación Directa
- GA-UCP-002-002.054 Acuerdo de la CEAN
- GA-UCP-002-002.055 Admisión de Recurso de Revisión
- GA-UCP-002-002.056 Informe de la CEAN
- GA-UCP-002-002.057 Resolución para Resolver Recurso de Revisión
- GA-UCP-002-002.058 Check List debida diligencia
- GA-UCP-002-002.059 Check List Verificación Idoneidad del método de compra
- GA-UCP-002-002.060 Instructivo debida diligencia
- GA-UCP-002-002.061 Instructivo para la Digitalización y Resguardo de Expedientes
- GA-UCP-002-002.062 Designación de Técnico
- GA-UCP-002-002.063 Declaración jurada de personal de la UCP
- GA-UCP-002-002.064 Oficio de Aprobación de Garantías
- GA-UCP-002-002.065 Oficio de Rechazo de Garantías
- GA-UCP-002-002.066 Oficio de Devolución de Garantías
- GA-UCP-002-002.067 Respuesta a Solicitud de Prórroga
- GA-UCP-002-002.068 Oferta de Compra – Bolpros
- GA-UCP-002-002.069 Entrega de acta de apertura

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GA-UCP-002-002	Unidad de Compras Públicas
			Versión:	3	
			Vigencia:	agosto 2026	
		Procedimiento para la Ejecución de procesos de Compra			
		Fondo Solidario para la Salud			

- GA-UCP-002-002.070 Notificación de Admisión/Rechazo de Recurso de Revisión
- GA-UCP-002-002.071 Notificación de Resolución para Resolver Recurso de Revisión
- GA-UCP-002-002.072 Documento de Solicitud de Ofertas - Contratación Directa C. Urgencia
- GA-UCP-002-002.073 Documento de Solicitud de Propuesta - DSP (Selección Fuente Única)
- Lineamiento para el método de contratación de Licitación Competitiva DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de Comparación de Precios DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de Contratación Directa DINAC
- Lineamiento para el procedimiento especial de contratación por catálogo electrónico derivado de convenio marco DINAC
- Lineamiento para el procedimiento especial Subasta Inversa DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de Contratación Directa en casos de emergencia DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada en Calidad y Costo DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada en Calidad DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada en Precio Fijo DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada al Menor Costo DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada en Calificación de los Consultores DINAC
- Lineamiento para el método de contratación de servicios de consultoría: Selección basada en Fuente Única DINAC
- Lineamiento para la contratación de Consultores Individuales DINAC.

Control de Cambios

Versión	Fecha de modificación	Responsable	Tipo de modificación
1	Marzo 2025	Jefe/a de Unidad de Compras Públicas	Versión Original
2	Agosto 2025	Jefe/a de Unidad de Compras Públicas	Se actualizan los documentos de referencia.
3	Agosto 2026	Jefe/a de Unidad de Compras Públicas	Se actualizan los documentos de referencia y pasos 3, 5, 6, 15 y 16, se elimina paso 18 por actualización de lineamiento DINAC.

