

# **Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado**

2025

Unidad de Almacenes

|                                                                       |               |           |                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes                                                   | Clasificación | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                                                                       |               | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                                                                       |               | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
| Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |               |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud                                         |               |           |                 |                                                                                     |



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

# Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado

San Salvador, Marzo 2025

|                                                                       |               |           |                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes                                                   | Clasificación | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                                                                       |               | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                                                                       |               | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
| Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |               |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud                                         |               |           |                 |                                                                                     |

## Ficha Catalográfica

Año 2025, Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado

Tiraje: N° 1 de ejemplares

Edición: 2a

Reproducción: parcial

Dirección: 75 avenida norte y 9° calle poniente N° 3843, colonia Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Página oficial: <http://fosalud.gob.sv/marco-institucional/>

El Salvador, Dirección del Fondo Solidario para la Salud,

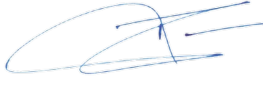
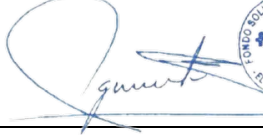
La Unidad de Almacenes ha emitido el "Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado"

Únicamente aplicara para el personal del Fondo Solidario para la Salud.

San Salvador. El Salvador, C.A.

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

## Autoridades

| Estado         | Nombre                                                      | Firma y/o Sello                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado      | Lic. Filadelfo Gómez<br>Jefe de Unidad de Almacenes         |       |
| Revisado       | Lic. Wilfredo Argueta<br>Gerente Administrativo             |       |
| Revisado       | Lcda. Ana Patricia Girón<br>Jefa de Unidad de Planificación |      |
| Revisión Legal | Licda. Bárbara Priscila Velásquez<br>Gerente Legal          |   |
| Aprobado       | Dr. Carlos Emilio Núñez Sandoval<br>Director Ejecutivo      |   |

|                        |
|------------------------|
| <b>Equipo Técnico:</b> |
| Unidad de Almacenes    |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

## Contenido

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Ficha Catalográfica .....      | 3  |
| Autoridades.....               | 4  |
| Introducción.....              | 6  |
| Objetivos .....                | 6  |
| General.....                   | 6  |
| Específicos.....               | 6  |
| Alcance.....                   | 7  |
| Responsables .....             | 7  |
| Normativa aplicable.....       | 7  |
| Siglas y Abreviaturas .....    | 7  |
| Definiciones .....             | 7  |
| Procedimiento .....            | 8  |
| Flujograma.....                | 14 |
| Documentos de referencia ..... | 14 |
| Control de Cambios.....        | 15 |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

## Introducción

La distribución de bienes es un procedimiento clave en la gestión logística ya que asegura la disponibilidad de los bienes institucionales en los establecimientos de salud y unidades administrativas de manera oportuna, de forma programada, en condiciones óptimas y en cumpliendo con los requisitos establecidos.

En resumen, el procedimiento de distribución incluye una serie de etapas desde la recepción de bienes, almacenamiento, transporte y logística, uso de tecnología etc. con el fin trasladar los productos desde los almacenes centrales hasta los establecimientos de salud para asegurar la atención a la población usuaria de los servicios de salud.

Inicia con la recepción de requisiciones o programas de asignación de los establecimientos u otras dependencias administrativas solicitantes y finaliza con la entrega de los bienes a los establecimientos solicitantes.

El presente documento establece el procedimiento para la distribución de bienes en la unidad de almacenes, el cual es una herramienta fundamental para garantizar la eficiencia y eficacia describiendo de manera clara y detallada las operaciones, responsabilidades y flujos de trabajo, facilitando la comprensión y ejecución de las tareas asignadas.

## Objetivos

### General

Asegurar la entrega ágil, oportuna y con documentación completa de los bienes requeridos por los establecimientos de salud y unidades administrativas.

### Específicos

- Asegurar la entrega los bienes solicitados de manera coordinada a los establecimientos de salud y unidades administrativas.
- Optimizar los procesos dentro de la cadena de distribución para mejorar la eficiencia y eficacia.
- Definir las diferentes actividades administrativas y operativas del procedimiento de distribución de bienes, asegurando la claridad en los roles y responsabilidades.

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

- Facilitar la inducción y orientación de los colaboradores mediante la socialización adecuada del procedimiento, asegurando su comprensión y correcta aplicación en las actividades.

## Alcance

Ejecutar todas las actividades necesarias dentro de la cadena de suministro para asegurar que los bienes lleguen a su destino de manera eficiente, a tiempo y en condiciones adecuadas.

## Responsables

- Guardalmacén
- Auxiliar de Almacén

## Normativa aplicable

- Reglamento de normas técnicas de control interno específicas del Fosalud.

## Siglas y Abreviaturas

SINAB: Sistema Nacional de Abastecimiento.

## Definiciones

Requisición: Documento que se utiliza para solicitar y autorizar la entrega los bienes resguardados en los almacenes.

Programa de asignación de bienes: Conjunto de acciones diseñadas para distribuir bienes de manera eficiente entre diferentes ubicaciones o segmentos.

Vale de Salida: Documento que refleja el detalle de los bienes que se envía a los establecimientos solicitantes.

Hoja de conformidad de entrega: Documento en el cual se registra la verificación física de la entrega de los bienes en los almacenes.

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

## Procedimiento

| Responsable                   | No. | Actividad                                                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jefe/a de Unidad de Almacenes | 1   | Recibir programas de abastecimiento anual de las unidades organizativas | <p>Recibe programas de asignación de bienes por abastecimiento y las requisiciones de los establecimientos de salud, solicitante con al menos 5 días hábiles de anticipación para su preparación y entrega.</p> <p>Programa de abastecimiento Medicamentos y tecnologías médicas (GT-UMET-002-002.001)</p> <p>Y programa de abastecimiento de suministros generales.</p> <p>Almacenes no entregará bienes si no existe la autorización correspondiente en tiempo y forma.</p> | <p>Calendario de abastecimiento anual<br/>GA-UALM-002-003.001</p> <p>Requisición de bienes<br/>GA-UALM-002-003.002</p> |
| Jefe/a de Unidad de Almacenes | 2   | Revisar programación de abastecimiento nacional                         | <p>Revisa el programa de abastecimiento elaborado por las unidades administrativas que planifican la asignación de suministros en los establecimientos de salud, para identificar todos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

|                              |   |                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                              |
|------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                              |   |                                                                            | los aspectos logísticos y coordinaciones necesarias a realizar.                                                                                                          |                                                              |
| Colaborador/a administrativo | 3 | Verificar la asignación de transporte y seguridad                          | Verifica el apoyo en seguridad y transporte para las rutas de distribución.                                                                                              |                                                              |
| Colaborador/a administrativo | 4 | Asignar a auxiliar de almacén y abastecimiento las rutas de abastecimiento | Asigna rutas de abastecimiento a personal auxiliar de almacén y abastecimiento, delegado a realizar las entregas en los establecimientos de salud según calendarización. | Documento digital de asignación de rutas GA-UALM-002-003.003 |
| Guardalmacén                 | 5 | Recibir requisiciones de abastecimiento según el periodo a entregar        | Recibe las requisiciones para el abastecimiento a los establecimientos de salud, según programación.                                                                     |                                                              |
| Digitador/a de Almacén       | 6 | Digitar vales de salida en sistema informático                             | Recibe los documentos e inicia el proceso de elaboración de vales de salida en el SINAB o sistema informático vigente.                                                   |                                                              |
| Digitador/a de almacén       | 7 | Imprimir y entregar vales                                                  | Imprime y entrega los vales provisionales al personal auxiliar de almacén para la preparación de los bienes.                                                             |                                                              |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

|                        |    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
|------------------------|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de almacén    | 8  | Preparar el pedido          | Recibe el vale provisional y prepara oportunamente los bienes respetando lo detallado en el documento, ubicándolos en las áreas asignadas dentro del almacén de acuerdo con programación de entrega establecida y asegurando la aplicación del método de rotación de inventarios establecidos según aplique.                                                        | Vale provisional de preparación generado por el SINAB                         |
| Auxiliar de Almacén    | 9  | Entregar Bienes según rutas | Entrega los bienes de acuerdo con el vale de preparación al auxiliar de almacén y abastecimiento delegado para la entrega en el establecimiento, procediendo a realizar un conteo al 100% de los bienes verificando las características, cantidades exactas y calidad de los bienes, procediendo a firmar la hoja de control del almacén de conformidad de entrega. | hoja de control del almacén de conformidad de entrega.<br>GA-UALM-002-003.004 |
| Digitador/a de almacén | 10 | Firmar vales de salida      | Cierran los vales de salida provisionales en el SINAB o sistema informático vigente, para emitir los vales definitivos y los entrega al                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

|                                      |    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      |    |                                            | personal de almacén que preparo los bienes para firmarlos, posteriormente los entrega a la unidad de Servicios Generales.                                                                                                                    |  |
| Unidad de Servicios Generales        | 11 | Gestionar firmas de motoristas             | Gestionan firmas de los motoristas y sello de Transporte y mantenimiento de flota vehicular                                                                                                                                                  |  |
| Digitador/a de Almacén               | 12 | Clasificar vales de salida                 | Recibe los documentos debidamente firmados y sellados y los entrega clasificados al auxiliar de almacén y abastecimiento delegado para hacer la entrega de bienes en los establecimientos solicitantes.                                      |  |
| Auxiliar de almacén y abastecimiento | 13 | Cargar bienes en vehículos institucionales | Acondiciona, embala y rotula los bienes según la logística de entrega en el establecimiento y realizan la carga de los bienes en los vehículos asignados, asegurando en todo momento la integridad y calidad de los bienes hasta su destino. |  |
| Auxiliar de Almacén y abastecimiento | 14 | Entregar bienes en establecimiento         | Entregan físicamente los bienes en los establecimientos de salud en coordinación con el personal delegado en los establecimientos y proceden                                                                                                 |  |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

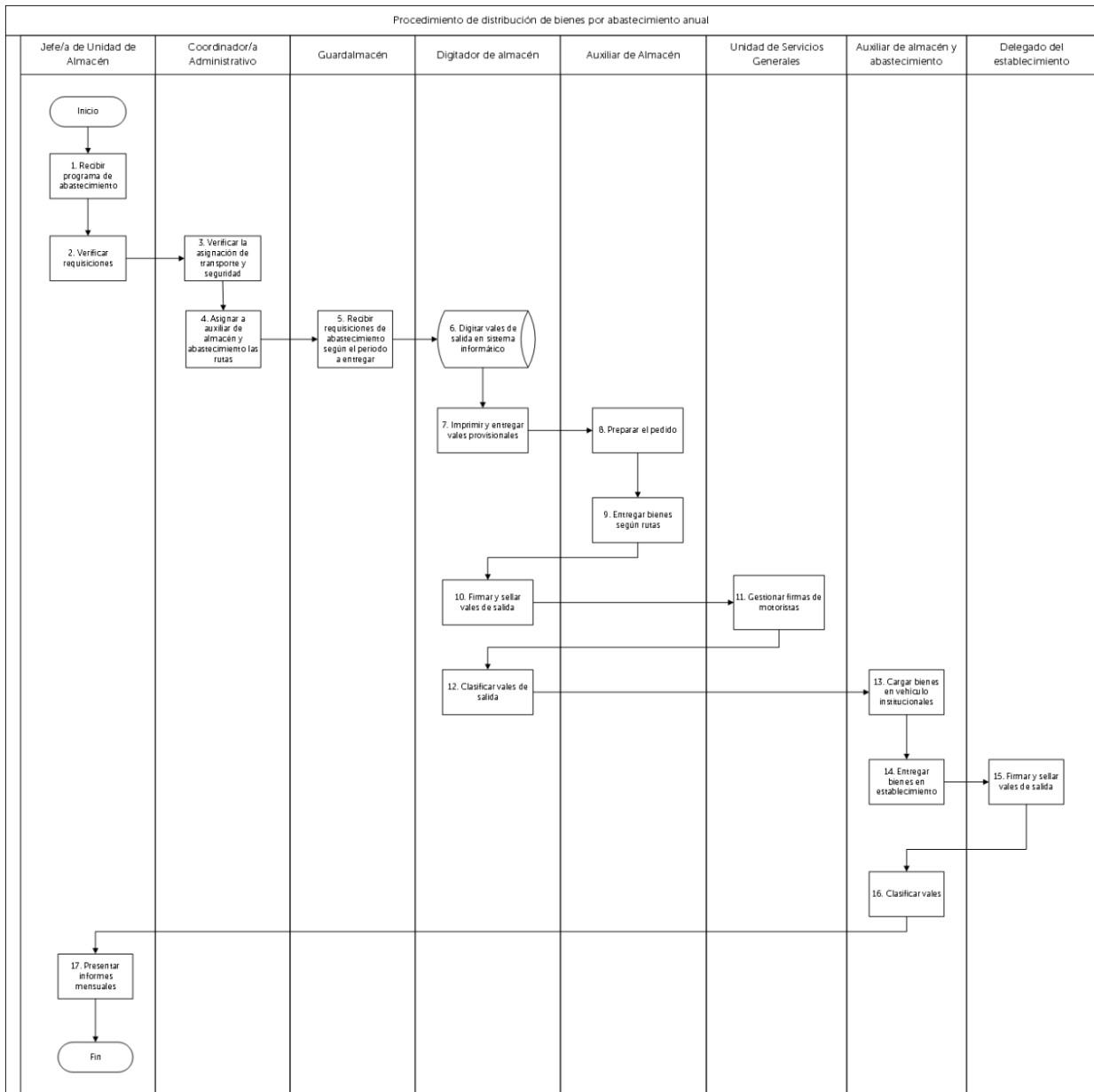
|                                      |    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      |    |                                 | <p>a realizar un conteo al 100% de los bienes verificando características, cantidades exactas, y calidad de los bienes.</p> <p>Durante esta actividad y para efectos de eficiencia, es indispensable el apoyo del motorista asignado al momento de descargar, transportar y entregar los bienes.</p>                                                                                                                     |  |
| Delegado del establecimiento         | 15 | Firmar y sellar vales de salida | <p>El delegado del establecimiento puede ser el Encargado de Farmacia, para recibir medicamentos e insumos médicos; el Auxiliar de Servicio para recibir insumos de limpieza y materiales de oficina o el odontólogo para recibir el material odontológico.</p> <p>Acepta la recepción de los bienes, firmando y sellando los vales de salida, conservando una copia para el registro y control del establecimiento.</p> |  |
| Auxiliar de Almacén y abastecimiento | 16 | Clasificar vales de salida      | Finaliza las entregas y clasifica los vales de salida por establecimiento, rutas y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

|                               |    |                              |                                                                                                                                         |                                                              |
|-------------------------------|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                               |    |                              | almacén correspondiente, depositándolos en el buzón de documentos generales de la unidad de almacenes, dando por finalizada la entrega. |                                                              |
| Jefe/a de Unidad de Almacenes | 17 | Presentar informes mensuales | Entrega a la Unidad de contabilidad el informe mensual de despachos generales generado por el SINAB                                     | Informe Mensual de despachos generales generado por el SINAB |

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

## Flujograma



## Documentos de referencia

- GA-UALM-002-003.001 Formato Calendarización de abastecimiento anual
- GA-UALM-002-003.002 Requisición de bienes
- GA-UALM-002-003.003 Documento de asignación de rutas

|                               |                                                                       |           |                 |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Almacenes           | Clasificación                                                         | Código:   | GA-UALM-002-003 |  |
|                               |                                                                       | Versión:  | 2               |                                                                                     |
|                               |                                                                       | Vigencia: | Marzo 2025      |                                                                                     |
|                               | Procedimiento de distribución de bienes por Abastecimiento Programado |           |                 |                                                                                     |
| Fondo Solidario para la Salud |                                                                       |           |                 |                                                                                     |

- Vale provisional de preparación, SINAB
- GA-UALM-002-003.004 Hoja de control del almacén de conformidad de entrega
- Informe mensual de despachos generales, SINAB

## Control de Cambios

| Versión | Fecha de modificación | Responsable | Tipo de modificación                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2       | Marzo/ 2025           | Jefe/a UALM | Revisión de procesos y actividades incorporando elementos para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno<br>Con esta actualización de documentos, se derogan los "Lineamientos Técnicos para la gestión de los almacenes del Fosalud" (2024) |