



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Manual de Organización y Funciones

Unidad de Medicamentos y Tecnologías Medicas

2026

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Ficha Catalográfica

2026 Fondo solidario para la Salud.

Todos los derechos reservados, Está permitida su reproducción parcial o total de este documento, siempre y cuando se cite a la fuente y que no sea para uso comercial.

Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del Fosalud, puede ser consultada a través de: <http://www.fosalud.gob.sv>

Manual de Organización y Funciones

Año 2026,

Edición y distribución:

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)

Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas.

Página oficial <http://www.fosalud.gob.sv>

Dirección: 9° Calle Poniente N° 3843, Col. Escalón, distrito de San Salvador y capital de la República, El Salvador.

Tel. 2528-9700

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud), Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas.

San Salvador. El Salvador, C.A.

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Manual de Organización y Funciones

San Salvador, febrero 2026

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
		Manual de Organización y Funciones		
	Fondo Solidario para la Salud			

Punto de acta

La Infrascrita Secretaria del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud, CERTIFICA: Que en el Libro de Actas de Consejo Directivo que esta Institución lleva, se encuentra asentada el Acta Ordinaria número DOSCIENTOS DOCE, correspondiente a la sesión de Consejo Directivo, celebrada a las ocho horas, del día dieciocho de febrero del año dos mil veintiséis, en la cual se encuentra asentado el punto que literalmente dice:

8. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE GERENCIAS Y UNIDADES ORGANIZATIVAS.

La Directora Ejecutiva Ad-honorem manifiesta a los miembros del Consejo Directivo asistentes que, a través de la Unidad de Planificación y con el objetivo de fortalecer la estructura organizativa y las funciones de las diferentes dependencias de FOSALUD, a fin de facilitar el cumplimiento de responsabilidades y el logro de las metas y objetivos institucionales, se presentan los Manuales de Organización y Funciones (MOF) de las Gerencias y unidades organizativas para su actualización.

Las principales actualizaciones realizadas son las siguientes:

- Ajuste del objetivo del Manual de Organización y Funciones.
- Verificación y adecuación de las áreas que dependen jerárquicamente.
- Verificación y ajuste del diagrama de puestos.
- Sustitución del cuadro de partes interesadas por la referencia a la Matriz de Partes Interesadas.
- Actualización del cuadro de clasificación documental.

Es importante mencionar que esta actualización obedece principalmente a la reestructuración del Organigrama Institucional, aprobada en la Sesión de Consejo Directivo N.º 201, celebrada el 14 de noviembre de 2025, así como al compromiso institucional de mantener una gestión documental debidamente actualizada y alineada con la normativa vigente.

Finalmente, considerando que el artículo 9 del Reglamento de la Ley Especial para la Constitución de FOSALUD, en sus literales c) y d), establece como atribuciones del Consejo Directivo *"aprobar los manuales necesarios para el funcionamiento de FOSALUD"*, la Directora Ejecutiva solicita la aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF) de las Gerencias y unidades organizativas.

Por decisión unánime de los miembros del Consejo Directivo asistentes, se aprueba la actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de las Gerencias y unidades organizativas.

Por lo que no teniendo nada más que hacer constar al respecto, se extiende la presente en el distrito de San Salvador y Capital de la República, a los dieciocho días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.


Dra. Karla Marina Díaz de Naves
 Secretaria del Consejo Directivo
 Fondo Solidario para la Salud



 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Contenido

Punto de acta	1
Introducción	3
Objetivos.....	3
General.....	3
Específicos.....	3
Alcance	4
Marco Legal	4
Siglas y Abreviaturas.....	4
Identificación de la Unidad	5
Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas	5
Misión.....	5
Objetivo	5
Funciones de la Unidad	6
Áreas que dependen Jerárquicamente de la Unidad.....	7
Diagrama de Puestos	8
Comités Institucionales.....	8
Funciones de la Unidad Coordinadora.....	9
Composición de los Comités	9
Partes Interesadas	9
Vigencia	9
Control de Cambios.....	10

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Introducción

En un modelo de gestión es necesario definir la manera en que está organizada la institución, surgiendo la necesidad de elaborar el Manual de Organización y Funciones (MOF) para el Fondo Solidario para la Salud (Fosalud) de acuerdo con su estructura organizativa.

El MOF es un documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe en forma ordenada y sistemática la información básica relativa al marco jurídico-administrativo, misión, funciones, estructura orgánica, diagrama de puestos, contribuyendo a la integración del personal en su área de trabajo, aun cuando sea de nuevo ingreso, evita conflictos por duplicidad de funciones o invasión de facultades.

El Fosalud tiene como responsabilidad el logro de las metas y objetivos que le permitan contribuir a la consecución de su misión y alcance de su visión; en este sentido, se establece la organización y las funciones a desarrollar por las dependencias, en cumplimiento de dicha misión.

El presente Manual es una herramienta administrativa que refleja el que hacer de cada dependencia que integran al Fosalud y tiene como propósito identificar con claridad las funciones de cada uno de sus ámbitos administrativos y operativos.

Finalmente, con el propósito de promover la mejora continua, el presente documento deberá ser revisado y actualizado, con apego a la normativa institucional, cuando exista una modificación en las atribuciones del área o por reestructuración orgánica.

Objetivos

General

Establecer una normativa institucional que integre la estructura organizativa y las funciones de los miembros de la Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas, facilitando con ello el desarrollo de las responsabilidades, para el logro de las metas y objetivos institucionales.

Específicos

- Definir la estructura organizativa a nivel interno que aportan eficiencia y eficacia para alcanzar calidad.
- Contar con una herramienta de trabajo que facilite al personal institucional e identificar de forma ordenada la información de la organización y funciones y las relaciones de trabajo internas y externas.

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Alcance

El **Manual de Organización y Funciones (MOF)** tiene como objetivo principal establecer y documentar la estructura organizacional, los roles, responsabilidades, funciones y líneas de autoridad de las diferentes Unidades Staff y Gerencias de la institución. Este manual se aplicará en todos los niveles jerárquicos y áreas funcionales del Fondo Solidario para la Salud (Fosalud).

Marco Legal

El Instrumento que regula la estructura organizativa institucional es la Ley Especial para la constitución del Fosalud y su reglamento, en los cuales se establecen las funciones del Consejo Directivo y de la Dirección Ejecutiva, quienes son la máxima autoridad de la institución.

Así mismo, para el buen funcionamiento en sus gestiones, regula sus actuaciones de acuerdo a: Reglamento Interno de Trabajo, el Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, Ley de la Corte de Cuentas de la República, Ley Orgánica de Administración financiera del Estado y su Reglamento, Ley de Compras Pública, Disposiciones Generales de Presupuesto, Ley del Servicio Civil, Ley de Salarios, Ley de acceso a la Información pública entre otras.

Siglas y Abreviaturas

MOF: Manual de Organización y Funciones.

GT: Gerencia Técnica.

UMET: Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas.

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Identificación de la Unidad

Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas.

Misión

Asesorar a la alta dirección y al equipo gerencial del Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD) en la implementación de procesos institucionales relacionados con medicamentos y tecnologías sanitarias. Proponer y acompañar planes estratégicos para un manejo integral del ciclo de gestión de medicamentos y tecnologías médicas, fortaleciendo la cadena logística sanitaria y asegurando el acceso oportuno y eficiente a estas tecnologías, en coordinación con el Sistema Nacional Integrado de salud para beneficio de la salud pública.

Objetivo

Realizar la correcta planificación y estimación de necesidades de tecnologías medicas de la institución a través de un Programa Anual de Compras contenido en el marco del Plan Operativo Anual y del Presupuesto anual, dando estricto cumplimiento al marco legal y normas técnicas y administrativas de la institución

Disponer de los productos en la cantidad necesaria y en forma oportuna en los establecimientos con servicios FOSALUD gestionando la logística de distribución de medicamentos y tecnologías médicas, a través de una red de coordinación institucional.

Ejecutar los procedimientos necesarios, para el correcto seguimiento y acompañamiento al funcionamiento administrativo-técnico de las farmacias / botiquines de los establecimientos de salud con cobertura FOSALUD.

Realizar el correcto monitoreo, rotación estratégica y de ser necesario descargo y disposición final de suministros (medicamentos, insumos, equipos, etc.) con riesgo de vencimiento y/o vencidos en la institución.

Precisar las interrelaciones de trabajo de la Unidad de medicamentos y Tecnologías Médicas con distintas dependencias del FOSALUD; el sistema nacional Integrado de Salud y otras instituciones, que contribuyen a la interconexión de los procesos y la consecución de resultados institucionales.

Cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Antisoborno.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
			Versión:	4°	
			Vigencia:	Marzo 2026	
		Manual de Organización y Funciones			
		Fondo Solidario para la Salud			

Funciones de la Unidad

Planificación y estimaciones

La planificación dentro de la unidad incluye la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual, brindando además apoyo técnico-científico en la evaluación, selección, monitoreo, investigación, uso racional, seguridad y calidad de las tecnologías sanitarias empleadas en los establecimientos de salud con cobertura FOSALUD. También se aborda el diseño y consolidación del presupuesto gerencial y el plan anual de compras, realizando el seguimiento respectivo. La participación en la creación y actualización de la normativa técnica institucional relacionada con medicamentos y tecnologías médicas es fundamental, así como la representación de FOSALUD ante organismos nacionales cuando sea necesario.

Abastecimiento de suministros

El abastecimiento de suministros médicos se enfoca en garantizar la disponibilidad de medicamentos, insumos y equipos médicos en las cantidades necesarias y de forma oportuna, con el objetivo de asegurar el abastecimiento de los establecimientos de salud con cobertura FOSALUD en todo el país, siempre en conformidad con las leyes y reglamentos vigentes. Para optimizar la logística de distribución, es esencial contar con directrices claras y precisas que faciliten la coordinación entre distintas unidades y gerencias de la institución. Además, se implementan guías, lineamientos, catálogos y manuales para gestionar la adquisición, instalación, mantenimiento, capacitación y el uso adecuado de los equipos biomédicos en los establecimientos de salud.

Seguimiento y acompañamiento a farmacias institucionales

En cuanto al seguimiento a las farmacias institucionales, se implementan estrategias de monitoreo que permiten verificar la aplicación de la normativa técnica relacionada con las tecnologías sanitarias. Asimismo, se establecen los procedimientos necesarios para la correcta administración de las farmacias en las unidades de salud de FOSALUD, así como para el seguimiento y acompañamiento del funcionamiento administrativo-técnico de las farmacias de las UCSF bajo cobertura de FOSALUD. También se diligencian los procesos administrativos en caso de faltantes, sobrantes o vencimientos de suministros médicos, garantizando que la gestión de estos recursos sea eficiente. Se fomenta la capacitación continua del personal de salud en el uso racional de tecnologías sanitarias, difundiendo información técnica-científica basada en evidencia sobre medicamentos y otras tecnologías.

Rotación estratégica

La rotación estratégica de suministros incluye un monitoreo periódico de las existencias de medicamentos e insumos, tanto en farmacias a nivel local como en los almacenes centrales, con el fin de identificar riesgos potenciales de desabastecimiento o sobreabastecimiento. Además, se promueve la enseñanza y comprensión de la farmacovigilancia, junto con la

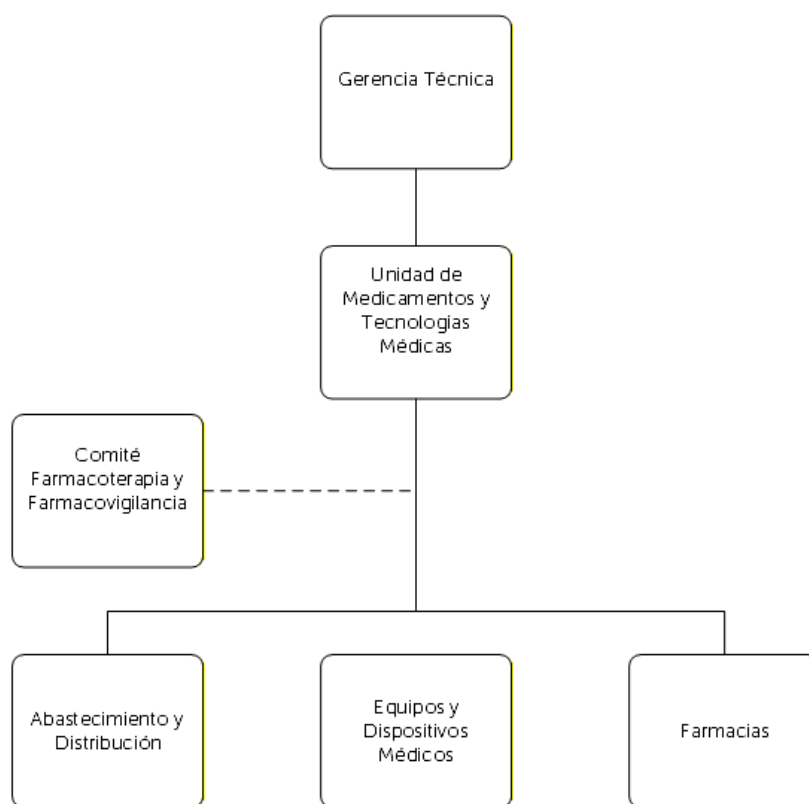
 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD GOBIERNO DE EL SALVADOR	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

formación en esta materia. También se busca mejorar la calidad de los datos en las notificaciones al Centro Nacional de Farmacovigilancia.

Cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Antisoborno.

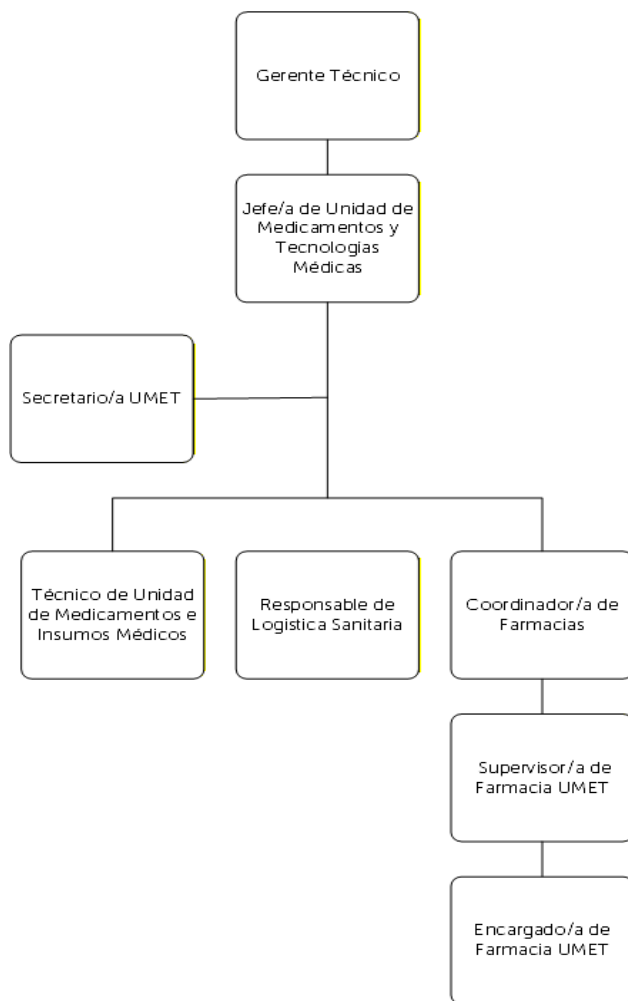
Otras tareas asignadas por el cuerpo gerencial y la alta Dirección, orientadas a cumplir el Plan estratégico institucional.

Áreas que dependen Jerárquicamente de la Unidad



 GOBIERNO DE EL SALVADOR	FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
			Versión:	4°	
			Vigencia:	Marzo 2026	
		Manual de Organización y Funciones			
		Fondo Solidario para la Salud			

Diagrama de Puestos



Comités Institucionales

Los comités son representados con una línea punteada en el organigrama jerárquico, debido a que es coordinado por la Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas, actúa como facilitadora, convocando y gestionando las reuniones de los comités que se encuentran bajo su coordinación sin tener autoridad directa sobre las decisiones del comité. Los comités pueden ser creados por una necesidad Institucional o un requisito de ley, con el objetivo de promover la toma de decisiones colaborativas y transversales, para la implementación de proyectos o dar cumplimientos a los requisitos establecidos de ley.

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Funciones de la Unidad Coordinadora

La unidad que coordina el comité tendrá las siguientes funciones:

- Convocar y organizar las reuniones del comité.
- Elaborar y resguardar las actas de las reuniones.
- Realizar el seguimiento de los acuerdos tomados en las reuniones.
- Facilitar el acceso a los recursos la documentación necesaria.
- Actuar como enlace entre el comité y Dirección Ejecutiva.
- Dar cumplimiento a todos los requisitos de ley que los rigen o estándares internacionales.
- Las funciones de algunos comités pueden variar según sea la naturaleza de su creación.

Composición de los Comités

- Presidente: Representante de la unidad coordinadora.
- Secretario: Responsable de documentar y dar seguimiento a las decisiones.
- Miembros: Representantes de las diferentes Unidades Organizativas.
- Participantes externos (opcional): Expertos o consultores, si se requiere.
- La composición de algunos comités o comisiones puede variar según sea la naturaleza de su creación

Partes Interesadas

Las partes interesadas internas y externas de la Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas, se encuentran detalladas en la Matriz de partes interesadas UPLAN-003-003.004

Vigencia

El presente manual entrará en vigor a partir de la fecha de su autorización

 <p>FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD</p>	Clasificación	Código:	GT-UMET-001	Unidad de Medicamentos y Tecnologías Médicas
		Versión:	4°	
		Vigencia:	Marzo 2026	
	Manual de Organización y Funciones			
	Fondo Solidario para la Salud			

Control de Cambios

Versión	Fecha del cambio	Responsable	Tipo de modificación
1°	2014	UPLAN	Versión Original
2°	Diciembre 2021	UPLAN	Actualización del Manual de organización y Funciones
3°	Enero 2025	UPLAN	Se realiza la actualización del Manual de Organización y Funciones, estableciendo los cambios que cada Unidad Staff y Gerencias han realizado, quedando derogada la 2ª versión, Parte de los cambios del presente documento es que cada Unidad Staff y Unidad Organizativa contará con su Manual de Organización y Funciones autorizado.
4°	Febrero 2026	Jefe/a de Unidad de Planificación	Se actualiza el objetivo del Manual de Organización y funciones y se omite el cuadro de las partes interesadas, haciendo referencia a la matriz UPLAN-003-003.004. Modificación de diagrama de puestos y dependencia jerárquica. Actualización del cuadro de clasificación documental.